



**2022 - 2023**

**ESCUELAS INTERMEDIA Y SECUNDARIA**

**MANUAL DE  
PADRE / ESTUDIANTE**

**240 Brown Street SE  
Grand Rapids, MI 49507  
Teléfono: (616) 301-8458**

## **Tabla de Contenido**

### **Información del Distrito**

|  |   |
|--|---|
| Misión.....  | 4 |
| Visión.....  | 4 |
| Valores Fundamentales.....                                 | 5 |
| Metas Educativas.....                                      | 5 |
| Sello Alfabetización Bilingüe.....                         | 6 |
| Desarrollo de Personaje.....                               | 7 |
| Objetivos Educativos Prescritos del Autorizador - FSU..... | 7 |
| MiExcel Blueprint - Soporte de Sistema Estatal.....        | 8 |

### **Información Escolar**

|   |    |
|---|----|
| Juntas Directivas de Hope Academy de West Michigan..... | 9  |
| 2020-2021 Calendario de Juntas Directivas.....          | 10 |
| Cierres y Retrasos Escolares.....                       | 11 |
| Comunicación con la Escuela.....                        | 11 |
| Calendario de KCTC .....                                | 11 |
| Calificaciones de Maestros.....                         | 11 |
| Voluntarios.....  | 12 |
| Medicamentos.....                                       | 12 |
| Vacunas.....  | 12 |
| Revisión de Materiales Didácticos y Actividades.....    | 13 |
| Comida .....  | 13 |
| Código de Uniforme.....                                 | 13 |
| Electrónicos.....                                       | 15 |
| Paseos.....   | 16 |
| Transportación .....                                    | 16 |

### **Asistencia Escolar**

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Tardanzas.....                     | 16 |
| Ausencias, Excusas y Tareas.....   | 17 |
| Ausencias Extendidas .....         | 18 |
| Enfermedad durante la Escuela..... | 19 |

### **Requisitos Para Graduación**

|  |    |
|--|----|
| Requisitos de Graduación.....              | 19 |
| Modificaciones del Currículo Personal..... | 20 |
| Cuadro de Honor.....                       | 21 |
| Colocación en Clase.....                   | 22 |
| Requisitos de Admisión Universitaria ..... | 22 |
| Exámenes.....                              | 23 |
| Transferir Estudiantes.....                | 23 |
| Transcripción .....                        | 23 |
| Recuperación de Crédito.....               | 24 |
| Supervisión.....                           | 24 |

### **Servicio de Apoyo a Estudiantes**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Defensor de Estudiantes.....         | 24 |
| Oficina de Trabajo Social.....       | 24 |
| Individuales con Discapacidades..... | 24 |
| Dominio Limitado del Inglés .....    | 25 |
| Estudiantes sin Vivienda.....        | 25 |
| Permiso de Trabajo .....             | 25 |
| Doble Inscripción.....               | 25 |

### **Comportamiento**

|  |    |
|--|----|
| Estándares de conducta para la Escuelas Intermedia y Secundaria.....     | 26 |
| Proceso de Pensamiento Responsable .....                                 | 28 |
| Hope Academy Póliza Anti-Bullying.....                                   | 29 |
| Fumar.....   | 30 |
| Contrabando Objetos.....   | 30 |
| Prohibición del Alcohol y Drogas.....                                    | 31 |
| Comportamiento Relacionado con Pandillas.....                            | 31 |
| Language.....  | 31 |
| Comportamiento Sexuales, Comentarios, Gestos, etc.....                   | 31 |
| Póliza y Procedimientos.....   | 31 |
| Código de Conducta.....  | 33 |
| Delitos graves o Desobediencia Persistente .....                         | 33 |
| Armas, Incendio Provocado, Conducta Sexual Criminal.....                 | 33 |
| Asalto Físico contra Estudiantes y Personales de la Academia .....       | 33 |
| Asalto Verbal.....   | 33 |
| Otra conducta Estudiantil Prohibida.....                                 | 34 |
| Daño de Propiedad.....   | 34 |
| Aplicación para Estudiantes con Discapacidades.....                      | 34 |
| Derechos de Debido Proceso.....  | 35 |
| Suspensiones de largo tiempo/Expulsión .....                             | 35 |
| Exclusión de la Academia.....  | 35 |
| Reportajes.....  | 35 |
| Castigos Corporales.....   | 35 |
| <br>   |    |
| <b><u>Seguridad de la Escuela</u></b>                                    |    |
| El bienestar de los Estudiantes y Información de Emergencia.....         | 36 |
| Simulacros de Seguridad.....   | 36 |
| Involucración Policial .....   | 36 |
| Control de plagas y Enfermedades Transmisibles por Contacto Casual ..... | 37 |
| Preparación para Peligros Tóxicos y de Asbestos.....                     | 37 |
| Aviso de Pesticida.....  | 38 |
| Aseguranza de un Accidente para Estudiantes.....                         | 38 |
| Otra Información.....  | 38 |
| <br>   |    |
| <b><u>Derechos de los Estudiantes</u></b>                                |    |
| Igualdad de Oportunidades Educativas.....                                | 38 |
| Política de Informes Obligatorios .....                                  | 39 |
| Acoso Sexual.....  | 39 |
| Búsqueda y Captura.....  | 39 |
| Búsqueda individualizada utilizando un Detector de Metales de Mano.....  | 40 |
| Vehiculos de Estudiantes.....  | 42 |
| Registros de Estudiantes .....   | 42 |
| Información Directoria .....   | 42 |
| Registro de Servicios Selectivos .....                                   | 43 |
| Información Proporcionada a Militares.....                               | 43 |

## **Información del Distrito**

### **MISIÓN**

**Hope Academy de West Michigan (HAWM) es un lugar seguro para estudiantes crecer y aprender.**

### **VISIÓN**

**En orden para realizar nuestra misión, la Familia de Hope se compromete a:**

#### **(Acciones Enfocadas para los Estudiantes)**

- **Asociarse con las familias y la comunidad para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.**
- **Preparando a nuestros estudiantes para oportunidades profesionales y universitarias**
- **Ayudar a cada alumno a alcanzar su máximo potencial abrazando a todo el individuo**
- **Desarrollar relaciones positivas que apoyen una cultura escolar productiva.**
- **Educar a los estudiantes al involucrarse en oportunidades de aprendizaje relevantes**
- **Enfatizar el desarrollo del carácter para todos nuestros estudiantes.**
- **Usar múltiples fuentes de datos para formar planes de aprendizaje individualizados para cada estudiante y garantizar prácticas innovadoras de enseñanza y aprendizaje para garantizar la excelencia académica de todos los estudiantes.**

#### **(Acciones Enfocadas para el Personal)**

- **Liderando y desarrollando a sus educadores**
- **Altos niveles de responsabilidad mutua.**

#### **(Acciones enfocadas para la Comunidad)**

- **Proporcionar un refugio seguro en la comunidad para sus estudiantes y sus familias.**

- **Facilitar la comunicación entre la comunidad, la junta, el personal educativo, los estudiantes y las familias.**
- **Respetando y celebrando la diversidad.**

### **VALORES FUNDAMENTALES**

**Enfoque común**  
**Altas expectativas**  
**Instrucción personalizada**  
**Respeto y Responsabilidad**  
**Colaboración**  
**Instrucciones basadas en el rendimiento**  
**Crecimiento y competencia estudiantil**  
**Integridad**  
**Responsabilidad**  
**La seguridad**

### **Metas Educativas**

#### **Expectativa General**

Todos los estudiantes deberán demostrar el conocimiento académico y los rasgos de carácter que los preparará para ser aprendices de por vida, ciudadanos productivos y participantes exitosos en un mundo cambiante.

#### **Logro Académico**

Los altos niveles de logro académico son la razón de la existencia de HAWM y servirán como la medida principal de la responsabilidad de la Junta ante el público y el autorizador de la academia. En consecuencia, el establecimiento / monitoreo de las expectativas de desempeño de la academia son las responsabilidades más importantes de la Junta.

### **POLÍTICA DE SELLO DE ALFABETIZACIÓN BILINGÜE**

A partir de la Clase de 2018, los estudiantes de las escuelas de IES: Lighthouse Academy y Hope Academy of West Michigan, podrán obtener un Sello de Alfabetización Bilingüe en su diploma. De acuerdo con el Departamento de Educación de Michigan, el Sello de Alfabetización Bilingüe es un premio otorgado por una escuela, distrito o estado en reconocimiento a los estudiantes que han estudiado y logrado dominio en dos o más idiomas al graduarse de la escuela secundaria. El Sello de Alfabetización Bilingüe alienta a los estudiantes a perseguir la alfabetización bilingüe, honra las habilidades que obtienen nuestros estudiantes y puede ser evidencia de habilidades que son atractivas para futuros empleadores y oficinas de admisión a la universidad.

El Sello de Alfabetización Bilingüe de Michigan se ha creado para reconocer a los graduados de secundaria que exhiben dominio del idioma inglés y al menos un idioma mundial adicional. Los estudiantes de las escuelas IES pueden recibir el Sello si han recibido un diploma de escuela secundaria, un certificado de finalización de escuela secundaria o un certificado de equivalencia de escuela secundaria, y también tienen: Cumplió con los requisitos de ELA para la graduación: 2.5 o más en la escala de competencia en los estándares en todos los requisitos de ELA para la graduación el puntaje compuesto de WIDA de 4.0 (dominio intermedio alto) o superior y / o los estudiantes elegibles deben demostrar el dominio "intermedio alto" en la escala ACTFL de un idioma que no sea inglés con la opción que mejor se adapte a sus habilidades / experiencias lingüísticas únicas (como se refleja en Política mundial de idiomas del IES)

### **Proceso de solicitud y adjudicación**

Los estudiantes pueden solicitar el Sello de Alfabetización Bilingüe contactando a su representante del edificio / Defensor del Estudiante / Coordinador de Inglés como Segundo Idioma (ESL) que completará la solicitud a través de MDE y verificará que se cumplan los requisitos.

### **Métodos de reconocimiento para estudiantes que reciben el sello de alfabetización bilingüe**

Cada escuela individual determinará el medio de reconocimiento, incluido el sitio web de la escuela, el boletín escolar, las redes sociales, las reuniones de la junta, los anuncios escolares, el escaparate, etc.

Los sellos de alfabetización bilingüe se pueden otorgar retroactivamente al año escolar 2017-2018 para garantizar que todos los estudiantes que califican sean reconocidos. Se identificará personal en cada nivel del edificio que será responsable de identificar y ubicar a los solicitantes calificados. A los estudiantes con solicitudes completas y elegibles se les permitirá usar el collar de alfabetización bilingüe en la ceremonia de graduación.

En consecuencia, la junta espera:

- El rendimiento de los estudiantes en las evaluaciones estandarizadas mostrará el progreso anual en última instancia, dirigido a resultados que demuestran que el 80 por ciento de los estudiantes de HAWM logran los niveles de competencia 1 y 2 para todas las materias evaluadas en todos los niveles de grado.
- El rendimiento de los estudiantes en otras pruebas estandarizadas mostrará el progreso de al menos un nivel de grado para todos los estudiantes en todas las materias en todos los niveles de grado evaluados, y demostrará un rendimiento mejorado para los estudiantes por debajo del nivel de grado.
- Los puntajes de las evaluaciones estandarizadas en todos los niveles de grado para todas las materias excederán los de las Escuelas Públicas de Grand Rapids.

- Todos los estudiantes que asisten a HAWM durante tres años consecutivos evaluarán al menos a nivel de grado en todas las materias evaluadas, con énfasis particular en lectura y matemáticas.
- Los recién graduados de HAWM informarán que la academia los preparó bien para sus posteriores esfuerzos educativos y experiencias laborales, y los futuros graduados lo harán a un ritmo cada vez mayor.
- Los estudiantes obtendrán honores académicos, premios y reconocimiento de organizaciones externas, agencias y fuentes de medios.

## **DESARROLLO DE PERSONAJE**

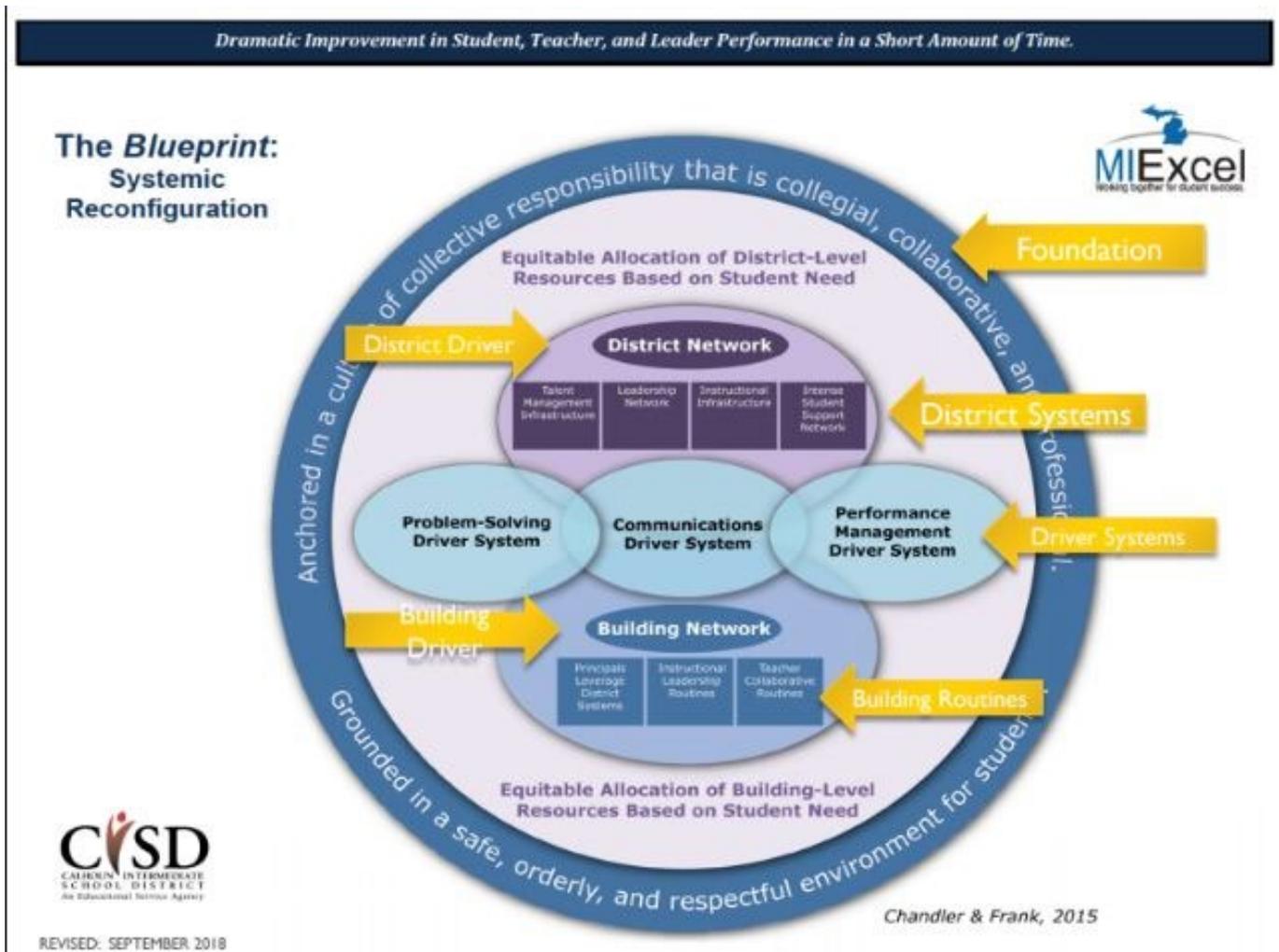
El desarrollo y la demostración de rasgos de carácter positivos es esencial para un entorno HAWM adecuado y el éxito futuro de los estudiantes HAWM como ciudadanos, empleadores, empleados y padres. Hope Academy of West Michigan es una escuela PBIS (Apoyo de Intervenciones de Comportamientos Positivos). PBIS es estrategias proactivas para definir, enseñar y apoyar comportamientos apropiados de los estudiantes para crear ambientes escolares positivos. En lugar de utilizar un enfoque poco sistemático de los planes individuales de gestión de la conducta, se implementa un continuo de apoyo de conducta positiva para todos los estudiantes dentro de una escuela en áreas que incluyen el aula y fuera del aula.

## **OBJETIVOS EDUCATIVOS PRESCRITOS DEL AUTORIZADOR - FSU**

- a. Crecimiento hacia el logro - Logro estudiantil:
- b. Los estudiantes de HAWM inscritos por tres o más años en los grados 2 a 8 alcanzarán o excederán los objetivos de logro de nivel de grado establecidos en base a los puntajes escalados de MAP en primavera en matemáticas y lectura.
- c. Los estudiantes de la cohorte HAWM en los grados 8 a 11 alcanzarán o excederán los objetivos de nivel de grado establecidos en base a los exámenes PSAT y SAT de primavera en matemáticas, lectura, ciencias e inglés.
- d. Crecimiento hacia el logro - Crecimiento estudiantil:
- e. Todos los estudiantes de HAWM en los grados 2 a 8 demostrarán un crecimiento académico cuantificable hacia objetivos de rendimiento establecidos basados en las pruebas MAP de otoño a primavera en lectura y matemáticas.
- f. Todos los estudiantes de HAWM en los grados 9 a 11 demostrarán un crecimiento académico cuantificable hacia objetivos de rendimiento establecidos basados en las pruebas PSAT y SAT de primavera a primavera en matemáticas, lectura, ciencias e inglés.

## **BLUEPRINT MiEXCEL - SISTEMA DE APOYO ESTATAL**

El marco MiExcel proporciona a las escuelas un sistema de apoyo para observar de cerca el rendimiento académico y las altas tasas de graduación. El rendimiento académico y las altas tasas de graduación son dos de los pilares de la Ley federal de éxito de todos los estudiantes (ESSA). El Departamento de Educación de Michigan (MDE) ha identificado Escuelas de Apoyo y Mejora Continua (CSI): aquellas escuelas en el 5% inferior de todas las escuelas en el estado y / o aquellas que no logran una tasa de graduación del 67% o más. Los distritos con Escuelas CSI reciben servicios de apoyo del MDE a través de su socio, Distritos Escolares Intermedios y Agencias de Servicios Educativos, para desarrollar la capacidad a fin de aumentar el rendimiento estudiantil y las tasas de graduación.





Hope Academy of West Michigan  
240 Brown Street SE  
Grand Rapids, Michigan 4500507  
Phone: (616) 301-8458  
EFax: (616) 264-3346

## **JUNTA DIRECTIVA**

**Presidente: Barth Roberts**

**Vice Presidente: Todd Medendorp**

**Secretaria: Peter Kladder**

**Tesosera: Barbara Foster**

**Miembros adicionales:**

**Dennis Cuson y Dr. Bernard Ayoola**

HOPE ACADEMY OF WEST MICHIGAN  
240 Brown Street SE, Grand Rapids, MI 49507  
Teléfono: (616) 301-8458

Junta Directiva

**2021-2022 CALENDARIO DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS**

|                            |           |                 |
|----------------------------|-----------|-----------------|
| Lunes, Julio 26, 2021      | 7:00 a.m. | Junta Directiva |
| Lunes, Agosto 23, 2021     | 7:00 a.m. | Junta Directiva |
| Lunes, Septiembre 27, 2021 | 7:00 a.m. | Junta Directiva |
| Lunes, Octubre 25, 2021    | 7:00 a.m. | Junta Directiva |
| Lunes, Diciembre 6, 2021   | 7:00a.m.  | Junta Directiva |
| Lunes, Enero 24, 2022      | 7:00 a.m. | Junta Directiva |
| Lunes, Febrero 28, 2022    | 7:00 a.m. | Junta Directiva |
| Lunes, Marzo 28, 2022      | 7:00 a.m. | Junta Directiva |
| Lunes, Abril 25, 2022      | 7:00 a.m. | Junta Directiva |
| Lunes, Mayo 23, 2022       | 7:00 a.m. | Junta Directiva |
| Lunes, Junio 27, 2022      | 7:00 a.m. | Junta Directiva |

Las reuniones regulares de la Junta generalmente tienen lugar el cuarto lunes de cada mes.

Las actas oficiales están archivadas y disponibles para inspección en la Academia, ubicada en 240 Brown Street SE, Grand Rapids, MI 49507, y también están disponibles en el sitio web en [www.hopeacademywm.org](http://www.hopeacademywm.org) o en el número de teléfono (616) 301-8458.

Hope Academy of West Michigan proporcionará las ayudas y servicios auxiliares necesarios y razonables a aquellas personas que lo requieran previa notificación razonable al Directorio de la Academia.

## **Información de la Escuela**

### **Cierres y Retrasos Escolares**

A veces, Hope Academy de West Michigan puede cerrar o retrasar la escuela debido al mal tiempo en raras ocasiones. La decisión de retrasar o cancelar la escuela se publicará en las principales estaciones de radio y televisión en el **Canal 13** en el área del condado de Kent en "Hope Academy of West Michigan". Si el distrito escolar en el que reside el estudiante ha retrasado o cancelado la escuela, el padre / tutor puede llamar a la oficina de la escuela para indicar que su estudiante se quedará en casa ese día, y esta ausencia se considerará justificada. HAWM también enviará un mensaje a través de la aplicación Remind a las familias sobre un retraso o cierre de la escuela.

### **COMUNICACIÓN CON LA ESCUELA**

El personal trabajará en colaboración con los padres / tutores del estudiante para garantizar una colocación educativa exitosa. El personal se comunicará regularmente con cada padre / tutor para proporcionar informes sobre el progreso del estudiante. Se alienta la participación del padre / tutor (en forma de visitas, reuniones de resolución de problemas u otras actividades de apoyo) y puede ser necesario en ocasiones.

Se alienta a los padres / tutores que tengan inquietudes a hablar con el personal en persona o llamar a la escuela para discutir esas inquietudes. La comunicación es alentada, vital y bienvenida. La escuela valora la participación de los padres en la educación del alumno. A solicitud del personal para una llamada telefónica y / o una conferencia cara a cara, se espera que los padres / tutores respondan a la solicitud de una reunión lo antes posible. Las mismas expectativas se aplican al personal si un padre / tutor solicita una llamada telefónica o conferencia.

Se envían boletines escolares y se realizan reuniones familiares escolares periódicamente para crear un sentido de comunidad entre el personal escolar, los estudiantes y sus familias.

### **Calendario de KCTC**

Session 1 -- Hora de comienzo: 6:55AM -- Hora que termina: 9:10AM

**Todos los estudiantes serán recogidos afuera del edificio cerca de la oficina principal a las 6:20 AM.**

### **Calificaciones del Maestro**

Todos los maestros de Hope Academy de West Michigan están debidamente certificados y están enseñando en las áreas que están certificados para enseñar. Cada maestro posee un mínimo de una licenciatura y un certificado de enseñanza

válido del estado de Michigan. Todos los maestros de la Academia Hope Academy de West Michigan se consideran altamente calificados de acuerdo con la Ley de éxito de todos los estudiantes (ESSA) para maestros altamente calificados. Cualquier padre que quiera conocer las calificaciones particulares del maestro de los maestros de su hijo puede comunicarse con el director en cualquier momento. Hope Academy de West Michigan también apoya el programa de colocación de maestros de la Universidad de Davenport y Teachers of Tomorrow.

### **Voluntarios**

Los voluntarios son importantes para la escuela. Los que hacen voluntariado en la escuela merecen el mismo respeto que otros personales. Si está interesado en hacer voluntariado en nuestra escuela, por favor pida más información en la oficina.

### **Medicamentos**

La siguiente definición de "medicamento" se adopta para su uso en Hope Academy of West Michigan: los medicamentos incluyen medicamentos recetados, de venta libre y herbales que se toman por vía oral, inhaladores o inyectables; aplicado como gotas en los ojos o la nariz; o aplicado a la piel. El personal de la escuela puede administrar medicamentos orales a los estudiantes de acuerdo con las siguientes condiciones: El padre / tutor ha presentado una solicitud por escrito a la escuela para dar el medicamento siguiendo las instrucciones de la etiqueta, y ha traído el medicamento (en las botellas originales de la farmacia) directamente al maestro /Trabajador social. Los padres pueden dar permiso usando el Formulario de uso de medicamentos para que los estudiantes reciban Tylenol si es necesario. Sin embargo, el padre debe proporcionar Tylenol y dejarlo en la oficina de la escuela. Si un estudiante necesita tomar medicamentos de venta libre, los padres deben dejar los medicamentos en la oficina de la escuela con una nota y recogerlos al final del día escolar. El incumplimiento de esta política dará lugar a la interrupción de la distribución de medicamentos en la escuela.

El uso no supervisado de un inhalador está permitido con la autorización del médico y el permiso de los padres / tutores. Sus padres deben instruir a estos estudiantes para que notifiquen a su maestro cada vez que usen su inhalador para que el uso frecuente se pueda comunicar a los padres / tutores.

Los padres / tutores de los estudiantes que necesitan un Epi-Pen deben comunicarse con la oficina de la escuela al comienzo de cada año escolar para instituir un plan médico.

Los estudiantes con discapacidades que tienen un Programa Educativo Individualizado (IEP) o un Plan de la Sección 504 están incluidos en la política y los procedimientos que rigen la administración de medicamentos. Nota: La política y los procedimientos no violan ni la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) ni la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación.

### **Vacunas**

Los estudiantes deben estar al día con todas las vacunas requeridas por la ley, o tener una exención autorizada de los requisitos estatales de vacunación. Si un estudiante no tiene las vacunas o exenciones necesarias, la escuela puede solicitar que se retire al estudiante o exigir el cumplimiento dentro de un plazo establecido. Esto es para la seguridad de todos los estudiantes y de conformidad con la ley estatal. Cualquier pregunta sobre vacunas o exenciones debe dirigirse a un miembro del personal en la oficina de la escuela.

### **Revisión de Materiales Didácticos y Actividades**

Los padres tienen el derecho de revisar cualquier material de instrucción que se use en la escuela. También pueden observar la instrucción en cualquier salón de clases. Cualquier padre que desee revisar materiales u observar la instrucción debe comunicarse con el Director para programar una cita antes de venir a la escuela. Los derechos de los padres para revisar los materiales de enseñanza y las actividades educativas están sujetos a restricciones y límites razonables.

### **COMIDA**

Desayuno y Almuerzo estará disponible para todos los estudiantes.

El desayuno es servido a las **7:45 - 7:57AM**. Después de las 7:57, los estudiantes de Secundaria tienen que entrar por la oficina principal. Desayuno **NO** es garantizado si llegan después de las 7:57AM.

Los estudiantes pueden traer su propio lonche a la escuela. Sin embargo los estudiantes **NO** pueden ordenar comida de un negocio.

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

#### **Poliza de Uniforme HAWM (actualizado 11/18/2019)**

Hope Academy of West Michigan se compromete a garantizar un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y reconoce que los uniformes escolares juegan un papel importante en la creación de un lugar seguro para que los estudiantes aprendan:

1. Los uniformes crearían seguridad a través de la identificación, permitiendo a los funcionarios escolares reconocer a los intrusos.
2. Ropa similar eliminará la presión de los compañeros en relación con la vestimenta de los estudiantes.
3. Los uniformes de los estudiantes evitarán cualquier tipo de afiliación a una pandilla mostrada por la ropa.
4. Los uniformes promoverán una declaración de identidad a través de acciones positivas en lugar de solo por apariencia.
5. Los uniformes ayudarán a desarrollar un sentido de unidad escolar y orgullo.
6. Los uniformes ayudan a inculcar un sentido de disciplina.
7. Los uniformes ayudarán a aliviar a las familias con la carga económica de la ropa de los niños en edad escolar, ya que los uniformes son menos costosos que la mayoría de la ropa.

8. Se establecerá un ambiente positivo, libre de estrés y propicio para la educación.
- **Los estudiantes no serán permitidos en clase si no están en uniforme escolar aprobado.**
  - **Estudiantes no están permitidos escribir en ninguna parte de los uniformes**
  - **Se prohíbe cualquier prenda de vestir que cause un obstáculo razonable al entorno de aprendizaje.**

### **Pantalones/Faldas/Shortes**

Se permiten pantalones de color caqui negro o tostado (pueden ser de mezclilla) o pantalones cortos de vestir de color caqui negro o tostado (pueden ser de mezclilla). Los pantalones cortos para caminar no deben estar a más de tres pulgadas por encima de la rodilla. Los shorts de vestir solo se permiten durante los momentos apropiados del año. Se permitirán faldas, jumpers (vestidos) o faldas y deberán ser de color caqui o negro. Las **mallas blancas, negras o grises** se pueden usar debajo de faldas, jumpers (vestidos) o faldas. Todos los pantalones y pantalones cortos deben ajustarse adecuadamente. No se permitirá nada de lo siguiente: jeans rasgados, pantalones con agujeros, pantalones de spandex, pantalones holgados, pantalones holgados, pantalones de chándal, trajes de jogging, pantalones cortos ajustados. No se permiten pantalones o camisas que hayan sido marcados con marcadores, bolígrafos u otros utensilios de escritura.

### **Camisas**

Todos los tops deben ser de color verde oscuro y mostrar el logotipo de Hope Academy of West Michigan en la parte delantera del polo. Tanto las camisas de manga corta como las de manga larga están disponibles para su compra en la oficina principal. Se permiten camisas de manga larga o sudaderas debajo del polo, pero deben ser de color **blanco, negro o gris**. El logotipo de Hope debe ser claramente visible y la camisa debe usarse según lo previsto.

### **Sudaderas**

Solo se puede usar sudaderas de Hope Academy de West Michigan con el logo Hope en la parte exterior del polo. No se permitirán otras sudaderas o sudaderas con capucha a menos que se usen debajo de la camisa de Hope. Cuando se usa una sudadera HAWM, se debe cerrar con cremallera para garantizar que el logotipo de Hope sea visible si la camisa debajo no es **blanca, negra, gris** o el polo Hope real.

### **Camisetas y Sudaderas Especiales**

Hay tiempos en los cuales Hope Academy of West Michigan celebra los logros de los estudiantes, incluyendo la clase de Jobs for Michigan Graduates, Student Council,

Kent Skill Center y PBIS. Esas camisetas que representan estos grupos son permitidas usar cualquier día.

### **Gorras, Bufandas, y Cubrecabezas**

Gorras, bandanas, y sudaderas con gorros no son permitidos.

### **Días Sin Uniforme**

En el día que se decida no usar uniforme, los estudiantes pueden usar pantalones de lona, y camisa/sudadera apropiada.

Camisetas con fotos, diseños y palabras tienen que ser apropiadas.

## **CONSECUENCIAS EN NO CUMPLIR CON EL CÓDIGO DE UNIFORME ESCOLAR**

### **1ra Ofensa y 2nda Ofensa**

- Contacto con los padres con respecto a la política de uniformes. Los padres pidieron traer la vestimenta apropiada del código de vestimenta a la escuela para que el estudiante pueda cumplir con la política del uniforme escolar.
- Si un padre no puede traer al estudiante el uniforme apropiado, se le proporcionará una camisa polo o pantalones de color caqui de Hope Academy y deberá cambiarse el uniforme. El teléfono del estudiante será confiscado (o acordado) y devuelto al estudiante al final del día escolar cuando se devuelva el uniforme al RTA.
- Si el estudiante se niega a ponerse el uniforme aprobado, el estudiante permanecerá en ISS (suspensión en la escuela)

### **3ra Ofensa**

- Contacto con los padres con respecto a la política de uniformes. Los padres pidieron traer la vestimenta apropiada del código de vestimenta a la escuela para que el estudiante pueda cumplir con la política del uniforme escolar.
- Al alumno se le proporcionará un polo de Hope Academy y / o pantalones de color caqui y deberá cambiarse de uniforme. El teléfono del estudiante será confiscado como garantía y devuelto al estudiante al final del día escolar cuando se devuelva el uniforme al RTA.
- Estudiantes asignados a 1 día en Suspensión en la Escuela.

### **4ta Ofensa**

- Los estudiantes serán asignados a 1 día de suspensión fuera de escuela.
- Una reunión mandatoria con los Padres sería programada para dirigirse al problema y la solución.

### **5ta Ofensa y Más**

- Estudiantes recibirán una suspensión fuera de la escuela por 3 días
- Una audiencia de disciplina será programada con El Consejo Escolar para determinar la última consecuencia.

### **Electrónicos**

Esperamos que los estudiantes sigan las siguientes reglas para los electrónicos:

**Los estudiantes tienen que tener todos los aparatos electrónicos APAGADO Y GUARDADO durante todo el día escolar.**

**Primera Ofensa:** El aparato electrónico será confiscado por el/la maestra y lo tendrá hasta el final del periodo de la clase.

**Segunda Ofensa:** El aparato electrónico será confiscado y el personal de RTC lo aguardará hasta el final del día escolar.

**Tercera Ofensa:** El aparato electrónico será confiscado y el Padre/Guardián tendrá que venir a la escuela a recogerlo.

Las ofensas adicionales tendrán que ser revisadas por El Consejo Escolar para acción disciplinaria adicional.

**Nota: Estudiantes NO deberían llevar cosas de valor a la escuela.**

Objetos como joyería, ropa cara, y electrónicos que llamen la atención para robar. Hope Academy of West Michigan no se hace responsable por la seguridad de los objetos robados o quebrados. Los estudiantes que compren y vendan cosas en la escuela serán suspendidos, (solo si son por eventos escolares).

**Paseos**

Los paseos se van a programar periódicamente. Una hoja de permiso será enviada a casa con el estudiante, la hoja tiene que ser entregada y firmada para saber si el estudiante tiene permiso para asistir. Padres/Guardianes serán informados antes de tiempo sobre el paseo.

**TRANSPORTACION**

Los estudiantes no pueden llegar antes de las 7:30 a.m. o 20 minutos antes de que comience la escuela. Si un estudiante llega antes de esto, se le permitirá esperar fuera del edificio hasta el momento apropiado. No se brinda transporte a los estudiantes de Hope Academy de West Michigan. Los estudiantes que tienen una licencia de conducir válida y pueden conducir legalmente pueden conducir a la escuela. El estudiante debe registrar el automóvil que conducirá a la escuela en la oficina principal de la escuela antes de comenzar a conducir a la escuela. Se espera que las familias arreglen el transporte hacia y desde la escuela. Algunos de los estudiantes que vienen de la comunidad a Hope Academy de West Michigan toman el autobús GRATA de la ciudad. Si un estudiante no es recogido dentro de los 15 minutos después de la salida, se espera que el estudiante tome el transporte público a casa a expensas de los padres / tutores.

**Asistencia**

**Teléfono: (616) 301-8458**

**TARDANZAS**

## **Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 AM serán considerados tarde.**

Esperamos que los estudiantes estén puntuales en la escuela todos los días. Si su estudiante planea llegar tarde por una razón excusable (cita, no se siente bien, emergencia, etc.) El Padre/Guardián tiene que llamar a la escuela. La puntualidad es un buen hábito de trabajo para desarrollar, así como un buen hábito escolar, por lo que se aplicará la siguiente política para cada período de calificaciones:

- 1ra vez - Advertencia
- 2nda vez - Advertencia
- 3ra vez - Detención después de la escuela o detención durante el almuerzo.
- Tardanzas excesivas resultan en una reunión con el estudiante, el padre/guardián, y personal para llegar a un plan para mejorar la asistencia.

Las puertas de las clases de secundaria se cierran después de que suene la campana. Si el estudiante entra tarde a la clase, ellos tendrán que quedarse en el RTC por el resto del periodo. En RTC ellos tendrán que llamar a su Padre/Guardian para dejarles saber que llegaron tarde, luego tendrán tarea para hacer y no perder el grado.

Los estudiantes tienen permiso para ingresar a su clase de primera hora y clase después del almuerzo (cuarta hora Lunes, Martes, Jueves y Viernes 5ta hora los miércoles) hasta cinco minutos después de que suena la campana; sin embargo, todavía se consideran tarde.

Los estudiantes no pueden ser considerados tarde si tienen permiso de su maestro para ir a su casillero / usar el baño antes de que comience la clase o si tienen un pase válido de otro miembro del personal.

### **AUSENCIAS, EXCUSAS, y RECUPERAR TAREA**

La asistencia es una pieza crucial en el rendimiento estudiantil. Dicho esto, Hope Academy espera que sus académicos mantengan una alta marca de asistencia.

Una llamada telefónica es requerida cuando su hijo no atiende la escuela o cuando llega tarde. Las llamadas, correo electrónicos, o mensajes tienen que ser mandados para las **9 AM, nos puede llamar al (616) 301-8458**. Usted llama, puede dar la información de su estudiante y razón por la cual no llegará a la escuela y será excusado (hasta cierto límite)

De acuerdo con la transición del Distrito Escolar Independiente del Condado de Kent a definiciones comunes, Hope Academy of West Michigan ha adoptado el uso de ausencias "contadas" versus "no contadas". Las primeras cinco ausencias PARA TODO EL AÑO ESCOLAR para un estudiante se considerarán "no contadas". **Después de las 5 ausencias iniciales**, las siguientes ausencias serán "contadas" y monitoreadas en relación con la ley de absentismo escolar. Después de que un estudiante pierda un total de cinco (5) días, se enviará una carta a la dirección en el archivo del estudiante. Después de las primeras cinco ausencias, cualquier ausencia adicional resultará en llamadas telefónicas y otras intervenciones que

pueden incluir, entre otras: reuniones con el tutor y el estudiante, un contrato de asistencia, visitas a domicilio, correos electrónicos, etc.

Después de que un estudiante haya perdido diez (10) días o más, se enviará una referencia al Kent ISD. Esta referencia es procesada por el Oficial de Asistencia y Ausentismo. Esperamos sinceramente que las intervenciones mejoren la asistencia del estudiante antes de tomar esta medida.

El estado define a un estudiante ausente como faltante durante más de 10 días escolares en un año escolar COMPLETO, no solo en un trimestre / semestre. El estado también define a un estudiante como "ausente crónicamente" si pierde más del 10% de los días escolares programados desde su inscripción hasta la fecha. Los términos "justificado" e "injustificado" todavía se utilizarán por falta de trabajo en el aula. Las ausencias justificadas incluyen: funerales, citas médicas o de asesoramiento, reuniones judiciales, visitas a universidades y enfermedades. Si la ausencia se debe a una enfermedad, informe la naturaleza de la enfermedad.

- 1ra ausencia sin excusa resultara una llamada a casa
- 2da ausencia sin excusa resultara a otra llamada a casa
- 3ra ausencia sin excusa resultará en una reunión con el personal y la Principal para hablar de las ausencias del estudiante
- 10 o más ausencias excusadas o sin excusa puede resultar en que su estudiante ya no sea elegible para obtener créditos en sus clases y / o una cancelación de inscripción de Hope Academy de West Michigan.

Cuando posiblemente su hijo tiene que ser mandado a casa, su permiso tiene que ser confirmado por un personal de la escuela. Una forma de autorización será firmada por usted para estar de acuerdo con cualquier emergencia.

- A los estudiantes se les dará un (1) día para recuperar el trabajo perdido por cada día de su ausencia (por ejemplo, 2 días de ausencias justificadas les dará a los estudiantes 2 días para recuperar su trabajo). Después de este período de tiempo, será la discreción del maestro aceptar el trabajo tardío.
- Las ausencias injustificadas pueden resultar en una detención después de la escuela.
- Una gran cantidad de ausencias dará como resultado una reunión para crear un plan para abordar este problema y monitorear la asistencia del estudiante.
- Un número excesivo de ausencias resultará en que el estudiante sea ayudado a encontrar una escuela que tenga en cuenta la preocupación de asistencia.

Los estudiantes se consideran ausentes cuando un patrón de ausencias se informa al Director. El padre / tutor será notificado. Si el problema no se resuelve, será necesario remitir a la Oficina de Ausentismo Escolar y Asistencia Escolar de Kent ISD, de acuerdo con la Ley de Michigan.

### **AUSENCIAS EXTENDIDAS**

Las ausencias extendidas de la escuela solo pueden pasar por ocasiones especiales o por una situación de emergencia. Si el estudiante no estará en la escuela por 10 días o más, el estudiante corre el peligro de ser retirado de la escuela. Si el estudiante y usted como Padre/Guardián sabe que no va atender a la escuela por más de 3 días, usted tiene que escribir una carta explicando la razón de la salida y esa carta la entrega a la oficina.

La administración de la escuela se comunicará con el padre / tutor si un estudiante tiene un patrón de ausencias múltiples (10 o más) dentro de un semestre. Se realizará un plan de intervención en consulta con la Oficina de Ausentismo Escolar y Asistencia Escolar de Kent ISD. Si un padre / tutor no responde a los intentos de la escuela de hacer un plan y / o el estudiante y / o el padre / tutor no siguen el plan, y no se deben tomar medidas para rectificar el problema dentro de un plazo razonable, la escuela puede enviar un aviso de la decisión de cancelar la inscripción del estudiante.

### **Enfermo durante el día escolar**

Si un estudiante se enferma durante el día escolar el Padre/Guardián será notificado. Nunca dejaríamos que un estudiante se fuera a casa sin primero tener el permiso de los Padres/Guardianes.

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

El Michigan Merit Curriculum (MMC) requiere que los estudiantes que ingresan al octavo grado en 2006 o después obtengan un mínimo de 16 créditos para graduarse, lo que podría lograrse utilizando métodos alternativos de entrega de instrucción, como cursos alternativos, secuencias de cursos de humanidades, cursos de carrera y tecnología, tecnología industrial o cursos de educación vocacional, o mediante una combinación de estos programas. Además, los estudiantes matriculados después de 2006 deben completar dos créditos de un idioma que no sea inglés en los grados 9-12, o una experiencia equivalente de aprendizaje de idiomas en los grados K-12 antes de la graduación.

| Requerimientos de MMC y HAWM 2020 |          |  |
|-----------------------------------|----------|--|
| <b>22 créditos requeridos</b>     |          |  |
| Departamento                      | Creditos | Clarificacion  |
| Ingles                            | 4.0      | Los estudiantes tienen que tomar cuatro años de Inglés.  |
| Matematicas                       | 4.0      | Los estudiantes tienen que tomar cuatro: Álgebra I, Geometría, Álgebra II, y otro crédito de matemáticas. Una de estas clases las tienen que tomar en el último año. |

|                          |     |   |
|--------------------------|-----|---|
| Ciencia                  | 3.0 | Biología, psíquicas o química y otra clase de ciencia.  |
| Estudios Sociales        | 3.0 | Estudiantes tienen que tomar Ciencia del derecho Cívico, Economía, Historia Mundial, y Historia de Los Estados Unidos. Los créditos a.p pueden actuar como sustitutos o créditos optativos adicionales.       |
| Español/Lenguaje Mundial | 2.0 | Se requieren dos años de un idioma extranjero para la clase de 2013 y más allá. Las universidades recomiendan al menos dos años.  |
| artes visuales/escénicas | 1.0 | Un año de Artes visuales, coros y banda.  |
| Educación Física /Salud  | 1.0 | 0.5 créditos son requeridos por cada uno.   |
| Electivos                | 4.0 | Los estudiantes pueden escoger cursos electivos y/o agregar una clase principal.  |
| Aprendizaje por Línea    |     | A lo largo del curso de estudio requerido en la escuela secundaria, los estudiantes deben usar la tecnología como parte de un curso, como el medio principal o como una experiencia de aprendizaje integrada. |

Es necesario completar con éxito estos requisitos de graduación para obtener un diploma de Hope Academy de West Michigan. Los estudiantes con discapacidades reciben asistencia para cumplir con estos requisitos de graduación según corresponda y como se especifica en su Programa de Educación Individualizada (IEP). Los estudiantes con discapacidades que no pueden cumplir con estos requisitos de graduación, o para quienes estos requisitos se consideran inapropiados, pueden solicitar un plan de estudios personal. Una guía curricular está disponible para que los padres lean sobre los cursos ofrecidos y las descripciones de las clases. También está disponible para que los padres lo revisen con una carpeta con información sobre la unidad de educación sexual que se ofrece dentro de la clase de salud.

### **CURRICULUM DE MÉRITO DE MICHIGAN Y MODIFICACIÓN DE CURRICULUM PERSONAL**

Un plan de estudios personal es un proceso para modificar requisitos de crédito específicos y / o expectativas de contenido en función de las necesidades de aprendizaje individuales de un estudiante. Está diseñado para servir a los estudiantes que desean acelerar o ir más allá de los requisitos de MMC y los estudiantes que necesitan individualizar los requisitos de aprendizaje para cumplir con los requisitos de MMC.

| Requisitos de crédito del área temática   | Personal Curriculum (PC) Modification Required   |
|---|--|
| 4 Créditos de Lenguaje Arte   | ✓ Ninguna modificación excepto para estudiantes con discapacidades.  |
| <p>4 créditos matemáticos</p> <p>Créditos 3 créditos alineados con las expectativas de contenido estatales requeridas (es decir, Geometría, Álgebra I y Álgebra II)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 crédito matemático o relacionado con las matemáticas (no es necesario que esté alineado con las expectativas de contenido del estado)</li> <li>• Se requiere 1 curso de matemáticas o relacionado con las matemáticas en el último año que podría incluir cualquiera de los 4 créditos descritos anteriormente o puede ser un crédito adicional del distrito Nota: Los estudiantes pueden obtener 2 créditos de matemáticas para Álgebra II</li> <li>• Cuando el crédito se obtiene durante 2 años, o 1.5 créditos durante 1.5 años, sin solicitar un currículum personal</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 crédito de Álgebra II puede modificarse a ½ crédito de Álgebra II, estadísticas o análisis de funciones y datos</li> <li>✓ Se permiten modificaciones adicionales para estudiantes con un IEP y estudiantes transferidos que hayan completado 2 años de escuela secundaria</li> </ul> |
| <p>3 créditos de ciencias (no se requiere secuencia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· biología</li> <li>· Química o física</li> <li>· 1 crédito adicional de ciencias de nivel secundario</li> </ul>  | ✓ Ninguna modificación excepto para estudiantes con discapacidades.  |
| <p>3 créditos de estudios sociales (no se requiere secuencia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 .5 Educación cívica</li> <li>5 .5 Economía</li> <li>· Historia y geografía de los EE. UU.</li> <li>· Historia mundial y geografía</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sin modificación de civismo</li> <li>✓ 2 créditos deben ser obtenidos</li> <li>✓ Modificado sólo si el estudiante toma créditos adicionales más allá de los créditos requeridos en inglés, artes del lenguaje, matemáticas, ciencias o idiomas del mundo</li> </ul>                     |
| <p>1 Crédito de educación física y salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Cómo se ofrece este crédito es una decisión del distrito local</li> </ul>   | ✓ Se permite la modificación sólo si el estudiante toma créditos adicionales más allá de los créditos requeridos en inglés, artes del lenguaje, matemáticas, ciencias o idiomas del mundo **   |
| <p>1 Credito de Arte</p>  | ✓ Se permite la modificación sólo si el estudiante toma créditos adicionales más allá de los créditos requeridos en inglés, artes del lenguaje, matemáticas, ciencias o idiomas del mundo **   |
| <p>Experiencia de aprendizaje en línea o crédito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Curso en línea o experiencia de aprendizaje O</li> <li>· La experiencia en línea se incorpora a cada uno de los créditos requeridos</li> </ul>  | ✓ Sin modificaciones, excepto para estudiantes con discapacidades  |
| <p>2 créditos de idiomas del mundo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Clase de graduación de 2016</li> <li>· Créditos obtenidos en los grados 9-12 O</li> <li>· Una experiencia de aprendizaje equivalente en los grados K-12</li> </ul>  | ✓ Sin modificaciones, excepto para estudiantes con discapacidades  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

\* Para obtener más información sobre el currículum personal, consulte a su oficina de asesoramiento para obtener más detalles.

\*\* Preplan - un estudiante debe, con un plan académico necesario, trabajar con el personal escolar apropiado y los padres / tutores para desarrollar un plan de uno a cuatro años que permita al estudiante reforzar las clases básicas en lugar de los cursos requeridos. Debe demostrarse que no es posible tomar requisitos omitidos.

### **CUADRO DE HONOR**

Los Rolls de Honor se usan para identificar y celebrar el logro estudiantil en Hope Academy de West Michigan. Se generarán varias listas al final de cada semestre basadas en el rendimiento académico de los estudiantes, el historial de asistencia y el comportamiento. Asistencia perfecta significa ausencias o tardanzas por todos los días en todas las clases.

Las recompensas variarán según el rendimiento de los estudiantes, pero pueden incluir el almuerzo con el director o los miembros de la junta, excursiones, una camiseta de la escuela, etc. El consejero escolar, junto con los asesores de los estudiantes y el director, recomendará la colocación en la lista por término.

### **COLOCACIÓN DE CLASE**

Class placement is based on the year that the student entered high school. The number of credits to graduate high school is growing each year. Here is the number of credits students must meet to receive a diploma:

Class del año 2019 y más= 22 Créditos

### **REQUISITOS DE ADMISIÓN A LA UNIVERSIDAD**

Se recomienda que los solicitantes de universidades competitivas completen con éxito el siguiente programa de escuela secundaria, incluida la mayor cantidad posible de ofertas de Colocación Avanzada (AP) en cada materia:

- 4 años de Inglés
- 4 años de Matemáticas
- 4 años de Estudios Sociales
- 4 años de Ciencia
- 2 años (mínimo) de Lenguaje Mundial

### **Pruebas**

**WIDA:** Se proporcionará una evaluación de dominio del idioma inglés para los estudiantes que están aprendiendo inglés como segundo idioma.

**Prueba MAP (NWEA):** una prueba basada en computadora para todos los estudiantes que evaluará el rendimiento en las áreas de matemáticas y lectura. Las pruebas MAP se realizan 3 veces por año escolar, otoño, invierno y primavera.

**M-STEP:** Todos los estudiantes de tercero a octavo grado deberán participar en la evaluación estatal. La prueba ofrecerá información sobre fortalezas y áreas de

interés para mejorar la instrucción. La prueba en línea se administra en la primavera.

**Examen PSAT y SAT (solo estudiantes de secundaria):** El PSAT se conoce como el examen preliminar de calificación de SAT / National Merit Scholarship. Un buen desempeño abre las puertas a becas y subvenciones, incluidas las becas National Merit Scholarships. El SAT es uno de los componentes clave de la mayoría de las solicitudes universitarias. Millones de estudiantes toman el examen, a menudo varias veces, para presentar su puntaje más alto y más fuerte.

### **Transferir Estudiantes**

Cuando los estudiantes se transfieren de otra escuela, sus grados anteriores serán agregados a sus registros escolares de Hope Academy de West Michigan.

### **TRANSCRIPCIONES**

Una transcripción es un registro escolar oficial de cursos tomados, calificaciones, créditos tomados, créditos obtenidos y GPA.

### **POLIZA DE EXAMENES**

Hope Academy of West Michigan otorgará crédito de escuela secundaria a cualquier alumno que pueda demostrar dominio en las expectativas de contenido de la materia o pautas para un curso. Los maestros establecerán el proceso de evaluación que mide la comprensión del estudiante de las expectativas de contenido de la materia para el curso. Para todos los estudiantes que deseen realizar una prueba fuera de un curso, los maestros proporcionarán todos los objetivos de aprendizaje para ese curso, un resumen del programa de estudios del curso, un examen escrito de muestra y una descripción de la evaluación final requerida para establecer el dominio. El maestro se asegurará de que la evaluación utilizada para determinar el dominio sea comparable a la requerida para los estudiantes que toman el curso real para obtener crédito.

Si un estudiante desea obtener un crédito de un curso en particular, debe notificar al consejero de la escuela antes del comienzo del período. Las pruebas se realizarán durante la primera semana completa del nuevo período. Una vez notificado, el consejero escolar proporcionará un horario de evaluación y supervisará los exámenes u otra forma de evaluación según lo establecido por el maestro.

El maestro determinará si se ha logrado suficiente dominio para otorgar crédito. El dominio se puede lograr de la siguiente manera:

- Alcanzar una calificación de no menos del 80% en un examen final del curso.
- Exhibir dominio a través de la evaluación básica de ese curso, que puede incluir un discurso, portafolio, desarrollo de proyecto o presentación.

Los estándares deben ser comparables a los estándares utilizados para el curso regular.

El director es responsable de notificar al estudiante y a sus padres / tutores sobre el desempeño del estudiante y si se emitirá un crédito. El crédito obtenido bajo esta política se basará en una calificación de "aprobación" y no se incluirá en un cálculo del promedio de calificaciones para ningún propósito. El crédito obtenido bajo esta política se puede contar para la graduación, el cumplimiento de un requisito para un curso de materia y el cumplimiento de un requisito en cuanto a la secuencia del curso. Una vez que se obtiene crédito bajo esta política, un alumno no puede recibir crédito a partir de entonces por un curso más bajo en la secuencia del curso en la misma materia.

### **RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS**

Las oportunidades para la recuperación del crédito se proporcionarán según sea necesario. Estas oportunidades pueden incluir trabajar en tareas pasadas, tomar / retomar evaluaciones o completar proyectos para demostrar que los estudiantes comprenden el Currículo de mérito de Michigan para su curso específico. Consulte al consejero para obtener información adicional sobre dichas opciones.

### **SUPERVISIÓN**

Hope Academy of West Michigan es un campus cerrado. Los estudiantes deben registrarse en la oficina de la escuela si llegan tarde y firmar en la oficina de la escuela si salen temprano y solo pueden hacerlo si se acuerda previamente con un padre / tutor. Los estudiantes serán supervisados en todo momento y se espera que permanezcan con el personal o un representante de la escuela en todo momento. No se puede caminar por el edificio sin permiso. Se darán pases si un estudiante necesita salir del aula con el permiso del maestro.

## **Servicios de Apoyo Estudiantil**

### **Oficina de Defensa Estudiantil**

Estudiantes tienen acceso a la Oficina de Defensa Estudiantil para ayuda personal, exámenes, tarea, información de carreras, aplicaciones para colegios, y oportunidades de programas especiales.

### **Oficina de Trabajo Social**

La Oficina de Trabajo Social brinda servicios de consulta, colaboración y asesoramiento a los estudiantes, sus familiares y el personal escolar con respecto al estado social, emocional y conductual de los estudiantes que impacta el aprendizaje, el desarrollo, la salud mental y el éxito escolar. La Oficina de Trabajo Social es responsable de identificar los problemas que pueden interferir con el desarrollo, el aprendizaje y el éxito escolar de los estudiantes. Las tareas pueden incluir proporcionar instrucción y modelado al personal de los alumnos, padres y la escuela en la implementación de estrategias y técnicas efectivas de intervención conductual. La Oficina de Trabajo Social proporciona servicios de enlace, coordinación y gestión de casos con escuelas, familias y otros recursos para influir

en los resultados escolares positivos para los estudiantes. Los servicios adicionales incluyen prevención de crisis, planificación e intervención, incluidas evaluaciones del impacto del trauma en el desarrollo, el aprendizaje y el rendimiento escolar.

### **Individuales con Discapacidades**

La Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación estipulan que ningún individuo será discriminado por una discapacidad. Esta protección se aplica no solo a los estudiantes, sino a todas las personas que tienen acceso a los programas e instalaciones de la Academia.

Un estudiante puede acceder a servicios de educación especial a través de los procedimientos de evaluación adecuados. La participación de los padres en este procedimiento es requerida por las leyes federales (IDEA) y estatales. Póngase en contacto con el director para preguntar sobre los procedimientos y programas de evaluación. El director es el coordinador de la Sección 504.

### **Dominio Limitado del Inglés**

Limited proficiency in the English language should not be a barrier to equal participation in the instructional or extra-curricular programs of an Academy. It is, therefore, the policy of Hope Academy of West Michigan that those students identified as having limited English proficiency will be provided additional support and instruction to assist them in gaining English proficiency and in accessing the educational and extra-curricular programs offered by the Academy. Parents should contact the Principal to inquire about procedures and programs offered by the Academy.

### **Estudiantes sin Vivienda**

La política de la Academia es garantizar que los niños / jóvenes que cumplan con la definición federal de "personas sin hogar" tengan el mismo acceso a la misma educación pública gratuita y adecuada que se proporciona a otros estudiantes. La Junta designa anualmente un Enlace para personas sin hogar de McKinney-Vento para realizar todas las tareas según lo requerido legalmente.

La Academia se compromete a garantizar que no haya barreras para la inscripción, la asistencia o el éxito de los niños y jóvenes sin hogar. Además, ningún estudiante será estigmatizado o segregado en función de su condición de personas sin hogar. El Enlace para personas sin hogar de la Academia colabora y coordina con los coordinadores estatales, los proveedores de servicios comunitarios y el personal escolar responsables de la provisión de educación y servicios relacionados para niños y jóvenes sin hogar. Cualquier persona que busque información adicional sobre estudiantes sin hogar debe comunicarse con el director.

### **PERMISOS DE TRABAJO**

Cualquier estudiante que le gustaría obtener un trabajo, tiene que tener un permiso especial de parte de la escuela. Esa forma la puede conseguir en la oficina.

### **DOBLE MATRICULA**

La inscripción doble permite que un estudiante de secundaria elegible tome una clase universitaria mientras aún está inscrito en la escuela secundaria. La clase universitaria se puede tomar para crédito de escuela secundaria, crédito universitario o ambos. La ley que rige el programa de doble inscripción establece que una parte del costo puede ser pagado por el distrito escolar. No cubre las tarifas de libros, transporte, costos de estacionamiento o tarifas de actividades.

Las clases elegibles en la universidad son generalmente en áreas académicas en las que el estudiante ha agotado el plan de estudios de la escuela secundaria, o en clases que la escuela secundaria no ofrece. Todos los cursos de doble inscripción deben ser aprobados antes de que el estudiante se registre. El estudiante debe registrarse en la oficina de admisiones de la universidad.

Los estudiantes interesados en inscribirse en una inscripción doble (MDE, Inscripción doble, 2007) deben cumplir con los siguientes requisitos. Cuando se cumplen todos los requisitos a continuación, el estudiante y el padre / tutor pueden reunirse con el consejero escolar y el coordinador de transición.

- El estudiante cumple con los puntajes de las pruebas en el área temática para calificar para la inscripción doble
- El estudiante tiene al menos 16 años de edad.
- El estudiante está en el 11 ° o 12 ° grado.
- El estudiante está matriculado tanto en Hope Academy of West Michigan como en la escuela postsecundaria, al momento de tomar clases de doble matriculación
- La clase no se ofrece en Hope Academy de West Michigan y no es una clase de educación física, religiosa o de ocio.
- El estudiante toma el curso solo como crédito postsecundario, para crédito de escuela secundaria o ambos
- El estudiante comprende que los cursos postsecundarios no reemplazarán una calificación reprobatoria
- El estudiante acepta mantener asistencia regular a Hope Academy of West Michigan y la clase post-secundaria
- El estudiante y los padres se han reunido con el consejero escolar y el coordinador de transición.
- Cada parte firmará el formulario de Inscripción Dual que indica que se han cumplido todos los requisitos.

## **COMPORTAMIENTO**

Hope Academy de West Michigan implementa un programa de Apoyo e Intervenciones de Conducta Positiva (PBIS) en todos los grados, K-12. Este sistema se enfoca en enseñar y reconocer el comportamiento social positivo y las buenas habilidades de estudio, al tiempo que previene los comportamientos no deseados.

Las prácticas y los sistemas de PBIS Tier 1 son para toda la escuela y ayudan a establecer una base de apoyo proactivo regular al tiempo que previenen comportamientos no deseados o negativos. Estos apoyos están disponibles para todos los estudiantes.

Las prácticas y los sistemas de PBIS Tier 2 apoyan a los estudiantes que están en riesgo de desarrollar conductas problemáticas más graves antes de que comiencen esas conductas. Estos apoyos ayudan a los estudiantes a desarrollar las habilidades que necesitan para beneficiarse de los programas básicos en Hope Academy y son individualizados para satisfacer las necesidades del estudiante. Las intervenciones pueden incluir registro de entrada / salida, contratos de asistencia y tutoría.

Las prácticas y los sistemas de PBIS Tier 3 apoyan a los estudiantes que requieren un apoyo individualizado más intensivo para mejorar sus resultados académicos y de comportamiento. En este nivel, la escuela se basa en evaluaciones formales para determinar la necesidad de un estudiante. Las intervenciones pueden incluir planes de comportamiento, horarios modificados y apoyo de trabajo social escolar.

Los componentes del programa PBIS incluyen boletos HAWK, tienda escolar y celebraciones mensuales para reforzar el comportamiento positivo y construir un sentido de comunidad.

## **NORMAS DE CONDUCTA PARA ESTUDIANTES SECUNDARIOS**

Se espera que todos los estudiantes firmen un contrato al momento de la inscripción y cumplan con los siguientes compromisos:

1. Me doy cuenta de que la intolerancia y el odio están mal, sin importar a quién se dirija. Estoy de acuerdo en no participar en el racismo ni por mis acciones ni por mis palabras mientras estoy inscrito en Hope Academy de West Michigan.
2. Me doy cuenta de que el uso de alcohol y drogas y medicamentos sin receta no será tolerado en Hope Academy de West Michigan. Estoy de acuerdo en no usar ninguna droga o alcohol antes de la escuela, durante el horario escolar, durante el almuerzo o en cualquier otro evento escolar. Entiendo que es ilegal fumar a menos de 500 pies de la escuela. Estoy de acuerdo en respetar la ley y los terrenos escolares al observar esta guía.
3. Me doy cuenta de que las muestras abiertas de afecto y lenguaje o insinuaciones sexualmente explícitas no conducen a un ambiente de

aprendizaje productivo. Me abstendré de tal comportamiento mientras esté en Hope Academy o mientras asista a cualquier función escolar.

4. Demostraré respeto a la facultad de Hope Academy de West Michigan como lo indica mi obediencia no hostil a sus directivas y solicitudes. Mostraré respeto a mis compañeros al no pelear ni cotillear.
5. Aprecio la organización propietaria del edificio escolar y los terrenos a los que asisto. No dañaré esta propiedad de ninguna manera. Entiendo que estoy sujeto a medidas disciplinarias y al pago de daños si lo hago.
6. Demostraré hábitos lingüísticos apropiados y no usaré malas palabras en ningún idioma. Me doy cuenta de que estoy sujeto a medidas disciplinarias si maldigo a un miembro del personal o exhibo blasfemias.
7. Me doy cuenta de que la asistencia constante es necesaria para el progreso académico. Tardanzas excesivas (incluyendo todos los períodos de clase durante el día) o ausencias requerirán una conferencia con mis padres / tutores y / o una posible acción disciplinaria. El absentismo escolar se puede informar a las autoridades correspondientes según corresponda y sea necesario.
8. Tengo un futuro brillante. No quiero ponerlo en peligro por un acto de violencia imprudente y sin sentido. Me doy cuenta de que si inicio o perpetué una pelea u otros actos de violencia, estoy sujeto a medidas disciplinarias. También entiendo que traer un arma de fuego u otra arma a la escuela resultará en la expulsión.
9. Debo vestirme apropiadamente de acuerdo con las pautas del uniforme. Mi identificación de estudiante debe usarse alrededor de mi cuello y estar visible en todo momento. Entiendo que me enviarán a la oficina y usaré ropa prestada si la facultad determina que mi vestimenta es inapropiada.
10. Exhibiré un comportamiento apropiado en el salón de clases para brindarles a mis compañeros y a mí la mejor oportunidad posible de aprender. Entiendo que el comportamiento disruptivo e inapropiado no será tolerado. Si el mal comportamiento continúa, estaré sujeto a medidas disciplinarias.
11. Haré todo el trabajo asignado por mis maestros en todas mis clases. Completaré mi trabajo a la brevedad. Tomaré notas según sea necesario en clase y estudiaré mucho para todas mis pruebas. Entiendo que si me niego a hacer mi trabajo o entrego tareas por debajo del estándar e incompletas, estaré sujeto a medidas disciplinarias.
12. Entiendo que la facultad está aquí para educar, defender y alentar un comportamiento maduro y reflexivo. Representan autoridad en el entorno escolar. Entiendo que el contenido y los términos de este contrato y el juicio del defectuoso en sus interpretaciones no son negociables.

## **Proceso de Pensar Responsable (PPR/RTP)**

Los estudiantes que tienen problemas de comportamiento dentro de la escuela deberán seguir el Proceso de pensamiento responsable (PPR/RTP) para continuar dentro de sus clases. El objetivo del manejo del comportamiento y la disciplina es enseñar autocontrol y desarrollar el carácter. Cada situación se considera única y el personal la maneja según lo considere apropiado utilizando un método que se describe a continuación. Los pasos pueden incluir: redirección, tiempo de enfriamiento, procesamiento con personal múltiple y / o un plan de gestión del comportamiento. Esto se determinará caso por caso. Los problemas de comportamiento persistentes pueden llevar a una reunión con la junta escolar y a la posible suspensión o expulsión. El comportamiento positivo será recompensado. Consulte al director o a cualquier asesor de pensamiento responsable para obtener más información.

RTP está diseñado para proporcionar opciones constructivas para los estudiantes que interrumpen las clases y rompen las reglas. A través de una serie de preguntas, los maestros y el personal de apoyo ayudan a los estudiantes a decidir cuándo y si quieren dirigirse.

Las preguntas son:

- 1) ¿Qué estás haciendo?
- 2) ¿Cual es la regla asociada con el comportamiento?
- 3) ¿Qué pasa cuando quebras las reglas?
- 4) ¿Que pasara si continuas quebrando las reglas?
- 5) ¿Qué estás dispuesto hacer ahora?

Si el alumno responde adecuadamente a las preguntas, el proceso se detiene allí y se reanuda la clase. Si en algún momento durante el proceso el estudiante se vuelve resistente, se le informa que ha tomado la decisión de informar al Centro de Pensamiento Responsable (RTC).

En el RTC, los estudiantes se reúnen con el Asesor de Pensamiento Responsable (RTA), quien los ayuda a desarrollar un plan para el reingreso al aula. El RTA luego hace una cita para que el estudiante negocie el plan de reingreso completo con el maestro. La negociación exitosa equivale a un regreso a clase.

La mala conducta grave como la blasfemia excesiva, las peleas, el acoso sexual y el uso de drogas se remiten de inmediato al RTC. Se consulta al director de la escuela cuando surgen problemas graves como estos.

## **Junta directiva de la escuela Hope Academy de West Michigan Póliza Anti-Intimidación (Bullying)**

La junta directiva de Hope Academy of West Michigan (HAWM) reconoce que una escuela que es física y emocionalmente segura para todos los estudiantes promueve

la buena ciudadanía, aumenta la asistencia y el compromiso de los estudiantes y apoya el rendimiento académico. Para proteger los derechos de todos los estudiantes y grupos para un ambiente de aprendizaje seguro, la junta de educación prohíbe los actos de intimidación, acoso y otras formas de agresión y violencia. La intimidación o el acoso, como otras formas de comportamientos agresivos y violentos, interfieren tanto con la capacidad de la escuela para educar a sus estudiantes como con la capacidad de los estudiantes para aprender. Se espera que todos los administradores, profesores, personal, padres, voluntarios y estudiantes se nieguen a tolerar el acoso y el acoso y demuestran un comportamiento respetuoso y civil. Es especialmente importante que los adultos modelen estos comportamientos (incluso al disciplinar) para proporcionar ejemplos positivos del comportamiento de los estudiantes.

Por lo tanto, HAWM ha adoptado esta política de conformidad con el inciso (1) de la Ley 241:

(a) La junta directiva de la escuela HAWM prohíbe la intimidación de cualquier alumno que asista a la escuela.

(b) La junta directiva de la escuela HAWM prohíbe las represalias o acusaciones falsas contra un objetivo de intimidación, un testigo u otra persona con información confiable sobre un acto de intimidación.

(c) La junta directiva de la escuela HAWM sostiene además que todos los alumnos están protegidos por la política y que la intimidación está igualmente prohibida sin importar su tema o ánimo motivador.

(d) La junta directiva de la escuela HAWM identifica al director de la escuela como responsable de garantizar que se implemente la política.

(e) Esta política se publicará mediante la inclusión de información sobre la política y los programas contra el acoso escolar en la escuela a través de boletines escolares y reuniones de padres.

(f) HAWM tiene procedimientos para notificar al padre o tutor legal de una víctima de acoso escolar y al padre o tutor legal de un autor del acoso. Estos procedimientos incluyen la derivación de cualquier acto de intimidación a los Asesores de Pensamiento de Responsabilidad, al consejero escolar y / o al trabajador social escolar para abordar el problema.

(g) Si el procedimiento identificado anteriormente no se sigue correctamente como se indica, se realizará una investigación inmediata de un informe de violación de la política o una queja relacionada con el director o la persona designada por el director como la persona responsable de la investigación.

(h) A través del proceso de informe anual de comportamiento y disciplina del estado, HAWM documentará cualquier incidente prohibido que se informe y un procedimiento para informar todos los incidentes verificados de acoso escolar y las consecuencias resultantes, incluida la disciplina y las referencias, a la junta directiva del público academia escolar sobre una base anual. Actualizado 2019-20

### **Fumar**

No se permite fumar en los terrenos escolares o en cualquier actividad fuera del campus por parte de estudiantes, familias, voluntarios o personal. "Sobre el terreno"

se define como la propiedad de la escuela de Hope Academy de West Michigan y de la Iglesia Católica San Francisco Javier & Nuestra Señora de Guadalupe, rodeada por Brown Street. Hope Academy of West Michigan prohíbe el uso, posesión, distribución, compra o venta de cualquier producto de tabaco por cualquier persona en la propiedad de la Academia, en cualquier vehículo de la Academia o en cualquier evento de la Academia. Además, cualquier publicidad o promoción de tabaco está estrictamente prohibida. La violación de esta política resultaría en suspensión o expulsión.

### **Contrabando de Artículos**

Las consecuencias por traer artículos prohibidos a la escuela se determinarán caso por caso. Dichos artículos deben dejarse en casa o serán tomados y posiblemente destruidos. Se hará una llamada al padre / tutor, al director, al oficial de libertad condicional (P.O.) o a la policía, según corresponda. Los artículos de contrabando incluyen sustancias ilegales o parafernalia, cuchillos, encendedores, etc.

### **Prohibido el Alcohol y Drogas**

Hope Academy prohíbe el uso, posesión, distribución, compra o venta en la propiedad de la Academia, en cualquier vehículo de la Academia o en cualquier evento patrocinado por la Academia de cualquiera de las siguientes sustancias prohibidas:

#### Bebidas Alcohólicas

- Cualquier droga ilegal, sustancia controlada, y cannabis. (incluida la marihuana)
- Cualquier esteroide anabólico o sustancia para mejorar el rendimiento no administrado bajo el cuidado y supervisión de un médico
- Cualquier medicamento recetado no recetado para el estudiante por un proveedor de atención médica con licencia o no utilizado de la manera prescrita
- Cualquier inhalante, independientemente de si contiene una droga ilegal o sustancia controlada: (a) que un estudiante cree que es o representa ser capaz de causar intoxicación, alucinación, excitación o embotamiento del cerebro o del sistema nervioso; o (b) acerca de las cuales el alumno participó en un comportamiento que llevaría a una persona razonable a creer que el alumno pretende que el inhalante causara intoxicación, alucinación, excitación o embotamiento del cerebro o del sistema nervioso.
- Drogas parecidas o falsificadas, incluyendo una sustancia que no contiene una droga ilegal o sustancia controlada, pero una: (a) que un estudiante cree que es, o representa ser, una droga ilegal o sustancia controlada; o (b) acerca de la cual un estudiante participó en un comportamiento que llevaría a una persona razonable a creer que el estudiante representa explícita o implícitamente como una droga ilegal o sustancia controlada.
- Parafernalia de drogas, incluidos los dispositivos que se usan o pueden usarse para: (a) ingerir, inhalar o inyectar cannabis o sustancias controladas en el cuerpo; o (b) cultivar, procesar, almacenar u ocultar cannabis o sustancias controladas.

Los estudiantes bajo la influencia de cualquier sustancia prohibida no pueden estar en la propiedad de la Academia, en un vehículo de la Academia o en un evento patrocinado por la Academia. El estudiante será tratado como si tuviera la sustancia prohibida en su posesión.

### **Comportamiento relacionado con Pandillas**

Cualquier estudiante involucrado en cualquier actividad, símbolo, señal o comunicación que el personal determine que está relacionado con pandillas, o incluso posiblemente, se le pedirá que suspenda el comportamiento sin cuestionarlo. Los artículos pueden ser tomados, destruidos, etc. El padre / tutor, el director y / o el oficial de libertad condicional pueden estar involucrados. La suspensión puede resultar y se determinará caso por caso.

### **Lenguaje**

Las conversaciones tienen que ser apropiadas, no violencia, nada ofensivo, y nada negativo que se trate de la raza, el género, la orientación sexual, o la apariencia de alguien.

**Comportamiento Sexual, Comentarios, Etc.** No se tolerarán comportamientos o comentarios relacionados con la sexualidad. Serán tratados de forma individual. No hay demostraciones públicas de afecto entre estudiantes (PDA). No se permitirán muestras de afecto como besos, abrazos extensos, sentarse en el regazo o falda de alguien o cualquier contacto que pueda considerarse de naturaleza sexual en los terrenos de la Academia, en vehículos de la Academia o en cualquier evento / actividad patrocinada por la Academia. Las muestras excesivas de afecto como se describió anteriormente pueden resultar en la suspensión de la escuela o posiblemente la expulsión.

### **Disciplina y Póliza para Estudiantes**

La meta de nuestra póliza con disciplina aquí en Hope Academy of West Michigan es que enseñemos cómo desarrollar y tener control de uno mismo.

### **Código de Conducta**

El Código de Conducta del Estudiante establece las reglas que rigen los tipos más graves y obvios de mala conducta del estudiante. Las áreas de comportamiento enumeradas en este Código de Conducta del Estudiante no deben interpretarse como una lista exhaustiva o como una limitación a la autoridad de los funcionarios escolares para tratar adecuadamente con otros tipos de conducta que interfieren con el buen orden de la escuela. Buen funcionamiento del proceso educativo, o la salud y seguridad de los alumnos. Un estudiante que viole cualquiera de los actos prohibidos enumerados en este Código de Conducta del Estudiante se considerará culpable de un delito grave y será disciplinado. Además, un estudiante que participe en un acto prohibido que viole la ley puede ser remitido a la autoridad policial correspondiente.

Los actos y las sanciones prohibidas que se enumeran a continuación son aplicables cuando un estudiante participa en un acto prohibido:

- ❖ en propiedad de la escuela
- ❖ en un vehículo motorizado que se usa para un propósito relacionado con la escuela
- ❖ en una actividad, función o evento relacionado con la escuela
- ❖ en viaje hacia o desde la escuela
- ❖ involucrando a otro estudiante que viaja hacia o desde la escuela
- ❖ fuera de las instalaciones de la escuela, que actúan, a juicio de la administración, es de tal gravedad que la asistencia continua del alumno a la escuela presentaría un peligro para la salud y la seguridad de los alumnos o empleados o pondría en peligro el correcto funcionamiento del proceso educativo

### **Delitos graves o desobediencia persistente**

Cualquier estudiante culpable de delitos menores, desobediencia persistente o incumplimiento constante de la política del código de vestimenta puede ser suspendido por el Director o expulsado por la Junta.

### **Armas, incendio premeditado o conducta sexual criminal**

Cualquier estudiante que posea, use, controle o transfiera un arma peligrosa (definida por la ley de Michigan como "arma de fuego, daga, estilete, cuchillo con una hoja de más de **3 pulgadas de largo**, navaja de bolsillo abierta por un dispositivo mecánico, barra de hierro o nudillos de latón "), cualquier artículo que pueda usarse para causar o amenazar con dañar a otros, o un arma similar; o quien cometa una conducta sexual premeditada o criminal en la propiedad de la Academia, en un vehículo de la Academia o en un evento patrocinado por la Academia, será expulsado permanentemente por un período no menor de ciento ochenta (180) días.

La posesión, el uso o la amenaza del uso de cualquier arma (no incluida en la definición legal anterior) o cualquier artículo peligroso puede resultar en la suspensión o la expulsión por parte del director de la Junta. Un artículo peligroso es cualquier objeto capaz de infligir daños corporales, según lo determine a la sola discreción del administrador autorizado del distrito escolar (incluidos, entre otros, cuchillos, balas, fuegos artificiales, bombas de humo, cualquier parte de un arma o armas de juguete).

### **Agresiones Físicas contra Estudiantes y Personales**

Cualquier estudiante que cometa un asalto físico contra un personal de la Academia, voluntario, o otro estudiante mientras está en la propiedad de Hope Academy, puede ser suspendido por la Principal o expulsado por El Consejo Escolar. Asalto físico es identificado como intencionalmente causar o tratar de causarle daño a alguien más usando la fuerza y violencia.

### **Asalto Verbal**

Cualquier estudiante que cometa un asalto verbal en la propiedad de la escuela, en un autobús escolar u otro vehículo escolar, o en una actividad o evento patrocinado por la Academia contra un empleado, voluntario o contratista de la Academia Hope puede ser suspendido por el Líder Escolar autorizado o expulsado por el tablero.

### **Otras Conductas Prohibidas**

- Usar un teléfono celular, dispositivo de grabación de video, Chromebook o dispositivo electrónico similar de cualquier manera que interrumpa el entorno educativo o viole los derechos de los demás. Se deben seguir las reglas para el uso de electrónicos como se describe en la página 16 de este manual.
- Enviar, recibir o poseer imágenes o imágenes sexualmente explícitas o inapropiadas, comúnmente conocidas como "sexting".
- Involucrarse en la deshonestidad académica, incluyendo hacer trampa, plagiar (no dar crédito a un trabajo) intencionalmente, dar o recibir ayuda por error durante un examen académico, y obtener copias o puntajes de forma errónea.
- Intimidación, amenazas o cualquier tipo de comportamiento agresivo, o alentar a otros estudiantes a participar en dicho comportamiento.
- Usar o poseer un puntero láser, a menos que esté bajo la supervisión directa de un miembro del personal y en el contexto de la instrucción.
- Dañar o intentar dañar la propiedad personal de otra persona.
- Robar o intentar robar propiedad personal de otra persona.
- Estar involucrado con cualquier fraternidad escolar, hermandad o sociedad secreta.
- Estar involucrado en una pandilla o participar en actividades similares a las pandillas, incluida la exhibición de símbolos o parafernalia de pandillas.
- Participar en cualquier actividad, dentro o fuera del campus, que interfiera, interrumpa o afecte negativamente el entorno escolar, las operaciones escolares o una función educativa, incluidas, entre otras, conductas que razonablemente se consideren: (a) ser una amenaza o un intento de intimidación de un miembro del personal; o (b) poner en peligro la salud o seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad de la Academia.
- Violar cualquier ley penal, incluidos, entre otros, asalto, agresión, incendio provocado, robo, juegos de azar, espionaje y novatadas.
- Estar ausente sin una excusa reconocida.

- Desobedecer las reglas de conducta del estudiante o las directivas de los miembros del personal o de los funcionarios de la Academia.

### **Daño de Propiedad**

El vandalismo y el desprecio por la propiedad escolar no serán tolerados. Un estudiante que daña o intenta dañar; o robar o intenta robar propiedad de la Academia será disciplinado. Las violaciones pueden resultar en restitución física o financiera, suspensión o expulsión. (El graffiti se considera vandalismo).

### **Aplicación para Estudiantes con Discapacidades**

Hope Academy de West Michigan cumple con la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 al disciplinar a los estudiantes. Las intervenciones conductuales se utilizarán con estudiantes con discapacidades para promover y fortalecer comportamientos deseables y reducir los comportamientos inapropiados identificados. Ningún estudiante de educación especial o de la Sección 504 será expulsado si la mala conducta del estudiante es una manifestación de su discapacidad según lo determinado a través de una audiencia de manifestación. Cualquier estudiante con una discapacidad cuya mala conducta no sea una manifestación de su discapacidad puede ser suspendido o expulsado de conformidad con los procedimientos disciplinarios de la escuela.

### **Derechos de debido proceso**

Todos los estudiantes suspendidos y / o expulsados recibirán un aviso y una oportunidad de ser escuchados de acuerdo con los derechos del debido proceso legal de un estudiante.

### **Suspensiones de largo término y/o expulsión**

Los problemas de comportamiento persistentes pueden llevar a una reunión con el director y a la posible suspensión por hasta diez días. Las suspensiones a largo plazo (definidas como las de más de diez días) y / o expulsiones serán decididas por un equipo disciplinario compuesto por el Director, otro miembro del personal de Hope Academy de West Michigan y un miembro de la Junta.

### **Exclusión de la Academia**

Durante una suspensión o expulsión, no se permite a un estudiante en la propiedad de la Academia, en un vehículo de la Academia, o participar o asistir a cualquier actividad antes o después de la escuela (incluida, entre otras, la asistencia del estudiante como espectador o participante en actividades deportivas o de fin de semana). Una vez que un estudiante ha sido suspendido, no se le permite entrar al campus hasta que se haya completado su suspensión y / o se haya reunido con el director o la persona designada por la escuela.

### **Reportaje**

De acuerdo con la ley de control, todos los asuntos de suspensiones y expulsiones disciplinarias fuera de la escuela del estudiante se mantendrán permanentemente

en el registro educativo permanente del estudiante (CA-60), y se transferirán a cualquier otra escuela primaria pública o privada en la que el estudiante puede solicitar la inscripción. Sin embargo, dichos registros disciplinarios pueden eliminarse al graduarse, excepto por las expulsiones por posesión de armas peligrosas, incendio provocado, conducta sexual criminal o el asalto físico de un miembro del personal, voluntario o contratista.

La suspensión y / o expulsión se enumeran como una ausencia justificada dentro del registro de asistencia del estudiante.

## **Castigos Corporales**

**La administración o los maestros no realizarán castigos corporales por ningún motivo.** Sin embargo, el uso de la fuerza física razonable necesaria para mantener el orden y el control con el fin de proporcionar un entorno propicio para la seguridad y el aprendizaje está permitido en las siguientes situaciones según lo establecido por el Departamento de Educación de Michigan:

- Restringir o remover a un alumno cuyo comportamiento interfiere con el ejercicio ordenado y el desempeño de las funciones del distrito escolar o de la academia de la escuela pública dentro de una escuela o en una actividad relacionada con la escuela, si ese alumno se ha negado a cumplir con una solicitud de abstenerse de más interrupciones hechas.
- Para defensa propia o la defensa de otro.
- Para evitar que un alumno se haga daño a sí mismo.
- Para detener una perturbación que amenaza lesiones físicas a cualquier persona.
- Para obtener la posesión de un arma u otro objeto peligroso sobre o bajo el control de un alumno.

**Todas las pautas para el uso de aislamiento y restricción se cumplirán en todo momento.**

## **Seguridad de la Escuela**

### **El bienestar de los Estudiantes y Información de Emergencia**

La seguridad del estudiante es responsabilidad del personal. Todo el personal de Hope Academy de West Michigan está familiarizado con los procedimientos de emergencia, tales como simulacros de incendio y tornado, procedimientos de cierre y procedimientos de informes de accidentes. Si un estudiante está al tanto de cualquier situación peligrosa o accidente, debe notificar a cualquier miembro del personal de inmediato.

Todos los estudiantes deben tener información de contacto de emergencia completada y archivada en la oficina de la escuela. Un estudiante puede ser excluido de la escuela hasta que se cumpla este requisito. **Si su número de teléfono durante el día cambia en cualquier momento durante el año escolar,**

**notifique de inmediato a la oficina.** Necesitamos comunicarnos con usted lo más rápido posible si ocurre una emergencia.

Si se recomienda un estudiante de educación especial para Hope Academy of West Michigan, se debe realizar una reunión del equipo del Programa de Educación Individualizada (IEP). Un representante del distrito residente del estudiante debe asistir y brindar información sobre las necesidades educativas del estudiante. El equipo del IEP determinará si las metas / objetivos, las adaptaciones y / o servicios de apoyos son necesarios para que el estudiante progrese en el plan de estudios de educación general.

### **SIMULACROS DE SEGURIDAD**

La escuela cumple con todas las leyes de seguridad contra incendios y realizará simulacros de incendio, tornado y encierro de acuerdo con la ley estatal. Los maestros proporcionarán instrucciones específicas sobre cómo proceder a los estudiantes, quienes serán responsables de la evacuación segura, rápida y ordenada del edificio. Durante los simulacros de encierro, la entrada y salida de los edificios estará restringida por aproximadamente 15 minutos.

Durante una situación real, se colocará un letrero de "Fuera de servicio" en las puertas, y los padres / tutores / visitantes deben regresar a sus vehículos. Las situaciones pueden incluir preocupaciones externas, como derrames de materiales peligrosos, acciones policiales, etc.

### **Participación Policial**

La presencia de la Policía es necesaria cuando un estudiante hace lo siguiente:

- Es agresivo
- Se niega a abandonar el edificio cuando el personal de la escuela lo solicite
- Hace daño físico al medio ambiente
- Comete un acto ilegal aparente
- Huye
- Se sospecha razonablemente que tiene un arma en su persona o en su vehículo ubicado en la propiedad.

Generalmente cuando la Policía se involucra es porque la autoridad de la escuela la solicitó. Se presentará una queja formal. Una vez que se haya tomado esta medida, la queja no será retirada. El inicio de la participación policial debe ser aprobado por el director.

### **Control de plagas y enfermedades transmisibles por contacto casual**

Debido a que la escuela tiene una alta concentración de personas, es necesario tomar medidas específicas cuando la salud o la seguridad del grupo está en riesgo. El personal profesional de la escuela tiene la autoridad para eliminar o aislar a un estudiante que ha estado enfermo o que ha estado expuesto a una enfermedad transmisible o una plaga altamente transitoria como los piojos.

Las enfermedades transmisibles específicas incluyen las siguientes: difteria, escarlatina, infecciones estreptocócicas, tos ferina, paperas, conjuntivitis, sarampión, rubéola y otras afecciones indicadas por los departamentos de salud locales y estatales.

Cualquier remoción será solo por el período contagioso como se especifica en las pautas administrativas de la escuela y con la guía del Departamento de Salud.

Se les pide a los padres / tutores que notifiquen a la oficina si su hijo ha contraído una enfermedad contagiosa. La escuela está obligada a comunicar a otras familias y estudiantes la posibilidad de que hayan estado expuestos a una enfermedad contagiosa.

### **Preparación para peligros tóxicos y de asbesto**

Hope Academy of West Michigan está preocupada por la seguridad de los estudiantes e intenta cumplir con todas las Leyes y Regulaciones Federales y Estatales para proteger a los estudiantes de los peligros que pueden resultar de accidentes industriales fuera del control de los funcionarios escolares o de la presencia de materiales de asbesto utilizados en construcción previa. Una solicitud de la Academia de Preparación para el Peligro Tóxico y la Política de Peligros y el plan de manejo de asbestos estará disponible para su inspección en la oficina de la escuela.

### **AVISO DE PLAGUICIDA**

Las Regulaciones de Michigan 637, Regla 14, PA 171 requieren que la Academia mantenga un programa efectivo de control de plagas para nuestros edificios. Como parte de un programa efectivo de manejo de plagas, los edificios y terrenos escolares pueden tratarse según sea necesario para controlar o eliminar las plagas. Siempre se incorporarán los métodos menos peligrosos para eliminar las plagas según la Ley de Control de Pesticidas de Michigan. En la mayoría de las circunstancias, los tratamientos químicos serán el último recurso. Cuando se usan pesticidas, se publicará un aviso en la puerta principal de la escuela y en el boletín de la escuela. Si desea solicitar una notificación previa de la aplicación de pesticidas o herbicidas, visite la oficina de la escuela. Sin embargo, los pesticidas pueden usarse en una situación de emergencia sin previo aviso. En tal caso, haríamos todo lo posible para informar a todas las partes afectadas. Si tiene alguna pregunta o desea revisar el plan de manejo integrado de plagas de la escuela o los registros de aplicaciones de pesticidas, comuníquese con el Director.

### **Seguro de Accidentes Estudiantiles**

El seguro de accidentes para estudiantes no está disponible. Se recomienda que los padres tengan un plan de seguro familiar.

\* Comuníquese con nuestra oficina principal de la escuela si tiene alguna pregunta o inquietud\*

### **Otra Información**

¡Por favor llame a la escuela si tiene preguntas o dudas!

### **Los Derechos de Los Estudiantes**

Las reglas y procedimientos de la escuela están diseñados para permitir que cada estudiante obtenga una educación segura, ordenada y apropiada. Los estudiantes pueden esperar que se respeten sus derechos a la libertad de expresión, asociación y trato justo siempre que respeten los derechos de sus compañeros y del personal, y sus acciones no interrumpan el proceso educativo. Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones de todo el personal y obedezcan todas las reglas de la escuela.

Ninguna información que pueda considerarse de naturaleza confidencial o personal puede divulgarse a agencias externas sin la aprobación específica del padre / tutor y el funcionario escolar.

### **Iguales Oportunidades de Aprendizaje**

Es la política de Hope Academy de West Michigan proporcionar una oportunidad de educación igual para todos los estudiantes.

Cualquier persona que crea que ha sido discriminada por su raza, color, discapacidad, religión, género u origen nacional mientras estaba en la Academia o en una actividad de la Academia debe comunicarse de inmediato con el Director. Las quejas serán investigadas de acuerdo con las pautas administrativas. Cualquier estudiante que presente una queja o participe en una investigación de la Academia estará protegido de cualquier amenaza o represalia. El director puede proporcionar información adicional sobre la igualdad de acceso a las oportunidades educativas.

### **Política de informes obligatorios Servicios de Protección / DHS**

La Ley de Protección Infantil de Michigan requiere que cualquier reportero obligatorio (que incluye a los miembros del personal de Hope Academy of West Michigan) que "tiene una causa razonable para sospechar abuso o negligencia infantil debe hacer inmediatamente, por teléfono o de otra manera, un informe oral a los Servicios de Protección Infantil de la FIA, en el condado donde ocurrió el supuesto abuso o negligencia. Se debe realizar un informe escrito dentro de las 72 horas posteriores al informe oral a CPS, utilizando el formulario FIA-3200 ("Informe de sospecha de abuso o negligencia infantil").

### **Acoso Sexual**

La Academia se compromete a proporcionar a sus estudiantes un entorno educativo respetuoso con la dignidad humana y libre de acoso sexual. No se tolerará el abuso de la dignidad de cualquier estudiante mediante insultos sexistas o lenguaje obsceno, lascivo, vulgar, no deseado, ofensivo o indecente de orientación sexual. La conducta sexualmente despectiva u objetable, que incluye, entre otros, el contacto físico no deseado u ofensivo, y el contacto físico tampoco serán tolerados.

Cualquier estudiante que sienta que está siendo acosado sexualmente por cualquier otro estudiante o estudiantes deberá reportar tales incidentes a un maestro,

consejero, psicólogo escolar, trabajador social escolar o director. Dichos informes serán reportados e investigados por el Director. Cualquier estudiante que se determine que ha cometido acoso sexual estará sujeto a medidas disciplinarias, en función de la gravedad y la frecuencia de los delitos.

### **Búsqueda y Captura**

Todos los casilleros, cubículos y otros lugares de almacenamiento asignados a los alumnos son propiedad de la Academia. En ningún momento la Academia renuncia a su control exclusivo de estos lugares de almacenamiento. Los estudiantes no tienen expectativas de privacidad en los casilleros, cubículos u otras áreas de almacenamiento provistas por la escuela. El director o su designado tendrá la custodia de todas las combinaciones para todos los casilleros o cerraduras. Se prohíbe a los alumnos colocar cerraduras en cualquier casillero sin la aprobación previa del director o su designado. El director o su designado pueden buscar casilleros, contenido de casilleros, cubículos u otras áreas de almacenamiento suministradas por la escuela en cualquier momento, sin previo aviso y sin el consentimiento de los padres / tutores o estudiantes.

La Academia asigna casilleros, cubículos y otros lugares de almacenamiento a sus alumnos para su conveniencia y uso temporal. Los alumnos deben usar estas áreas de almacenamiento exclusivamente para almacenar materiales relacionados con la escuela y artículos personales autorizados, como prendas de vestir exteriores, calzado, artículos de aseo personal o almuerzo. Los alumnos no deben usar estas áreas de almacenamiento para ningún otro propósito, a menos que esté específicamente autorizado por la política de la junta de la Academia o el Director o su designado antes de que los alumnos traigan los artículos a la Academia. Los alumnos son los únicos responsables del contenido de sus casilleros, cubículos y otros lugares de almacenamiento y no deben compartir estas áreas de almacenamiento con otros alumnos, ni divulgar combinaciones de casilleros a otros alumnos, a menos que lo autorice el Director o su designado.

El director o su designado pueden solicitar la asistencia de un oficial de la ley para realizar una búsqueda, pero no estarán obligados a hacerlo. El director o su designado supervisará la búsqueda. En el curso de una búsqueda, el director o su designado deberán respetar los derechos de privacidad del alumno con respecto a cualquier artículo descubierto que no sea ilegal o que esté en contra de las políticas y normas de la Academia.

Al realizar búsquedas, el director o su designado pueden incautar cualquier artículo ilegal o no autorizado, artículos en violación de la política o las reglas de la junta, o cualquier otro artículo que el director o su designado designe razonablemente como una amenaza potencial para la seguridad o seguridad de otros. Dichos artículos incluyen, entre otros, las siguientes: armas de fuego, explosivos, armas peligrosas, material inflamable, sustancias controladas ilegales o análogas de sustancias controladas u otros intoxicantes, contrabando, venenos y propiedad robada. Los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley serán notificados inmediatamente

después de la incautación de dichos artículos peligrosos, o la incautación de artículos que las escuelas deben informar a las agencias de aplicación de la ley en virtud de la Política de información de seguridad escolar a nivel estatal. Cualquier artículo incautado por el director o su designado será retirado y retenido por los funcionarios de la Academia para evidencia en procedimientos disciplinarios, y / o entregado a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. El padre o tutor del alumno deberá ser notificado por el director o su designado de los artículos retirados del área de almacenamiento.

### **Búsqueda Individualizada Usando un Detector de Metal**

Propósito: Para garantizar la seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes, la política de la Academia es autorizar a los administradores de la Academia o su designado a realizar búsquedas de estudiantes y visitantes y sus pertenencias, así como a incautar armas u otros artículos peligrosos.

El administrador de la Academia o su designado pueden realizar una búsqueda individualizada utilizando un detector de metales portátil. El administrador de la Academia o sus designados pueden solicitar la asistencia de un oficial de la ley para realizar dicha búsqueda, pero no estarán obligados a hacerlo. Esta política prohíbe las búsquedas en franjas y en los baños. Cuando sea práctico, un administrador de la Academia o su designado del mismo género que el estudiante o visitante deben escanear al estudiante o visitante con el detector de metales de mano.

Una búsqueda individualizada se justifica en su inicio cuando un administrador de la escuela tiene una sospecha razonable de que un estudiante o visitante tiene un arma o un elemento peligroso en su poder.

La búsqueda debe:

1. estar razonablemente relacionado con el objetivo de la búsqueda; y
2. No ser excesivamente intrusivo dada la edad y el sexo del estudiante / visitante y la naturaleza de la presunta violación.

Una sospecha razonable se puede definir como el administrador de la Academia o su designado que tiene motivos suficientes para sospechar que la búsqueda del estudiante o visitante arrojará evidencia de posesión de un arma o artículo peligroso. Por ejemplo, puede surgir una sospecha razonable al ver una protuberancia en forma de arma debajo de la ropa; información de un estudiante / personal / adulto confiable que un estudiante o visitante tiene posesión de un arma o artículo peligroso; o informa que un estudiante o visitante ha amenazado con traer un arma o artículo peligroso a la Academia.

Durante la búsqueda, el administrador de la Academia puede confiscar cualquier artículo ilegal o no autorizado, artículos en violación de la política o las reglas de la junta, o cualquier otro artículo que el administrador de la Academia o su designado designe razonablemente como una amenaza potencial para la seguridad otros. Los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley serán notificados inmediatamente

después de la incautación de los artículos enumerados en la Política de información de seguridad escolar a nivel estatal. Cualquier artículo confiscado por el administrador de la Academia o su designado será retenido por los funcionarios de la Academia como evidencia en procedimientos disciplinarios y / o entregados a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. El administrador de la Academia notificará a los padres / tutores del alumno sobre los artículos encontrados. El administrador de la Academia o su designado deberán respetar los derechos de privacidad de la persona buscada con respecto a cualquier artículo descubierto que no sea ilegal o en contra de la política y las reglas de la Academia. Nada en esta política disuadirá a ningún administrador o personal de la Academia de tomar cualquier acción que él razonablemente crea que es necesaria para proteger a cualquier estudiante, miembro del personal o visitante de amenazas o peligros físicos.

Cualquier Academia que utilice detectores de metales de mano para búsquedas de armas peligrosas individualizadas deberá colocar letreros en las entradas que notifiquen a los visitantes que ingresan al edificio que están sujetos a búsqueda. Cualquier administrador de la Academia o su designado que viole esta política estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el alta.

### **VEHICULOS ESTUDIANTES**

Los estudiantes que tienen una licencia de conducir válida pueden optar por conducir su propio vehículo a la escuela. Pueden comprar un permiso de estacionamiento en la oficina principal de la escuela. Deben presentar una copia de la licencia de conducir, el registro del vehículo, el seguro y el número de placa para recibir un permiso de estacionamiento. Los vehículos en los terrenos de la escuela están disponibles para la búsqueda e incautación de artículos considerados inapropiados en los terrenos de la escuela. Los permisos pueden ser revocados en cualquier momento. Los vehículos también pueden estar sujetos a ser remolcados a costa del propietario.

### **Registros de Estudiantes**

Hope Academy of West Michigan mantiene muchos registros de estudiantes, incluida la información del directorio y la información confidencial. Los registros educativos de los estudiantes de Hope Academy de West Michigan están protegidos por políticas de la legislación federal titulada Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 y la ley de Michigan. Los padres / tutores y / o estudiantes de dieciocho años o más que deseen leer el registro educativo deben comunicarse con la oficina de la escuela.

Al transferir los registros de los estudiantes, los funcionarios escolares deben transmitir los registros disciplinarios, incluidas las acciones de suspensión y expulsión contra el estudiante.

### **Información Directoria**

La Ley de Derechos y Privacidad de la Educación Familiar ("FERPA") requiere que la Academia, con ciertas excepciones, obtenga el consentimiento por escrito del padre

o tutor de un estudiante antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de su hijo. Sin embargo, la Academia puede divulgar "información de directorio" designada adecuadamente sin consentimiento por escrito, a menos que usted haya informado a la Academia de lo contrario de acuerdo con los procedimientos de la Academia. El propósito principal de la información del directorio es permitir que la Academia incluya este tipo de información de los registros educativos de su estudiante en ciertas publicaciones escolares.

Ejemplos incluyen:

- Una obra de teatro que muestra el papel de su estudiante en una producción dramática
- El anuario anual
- Reconocimiento individual o grupal de logros y / o logros
- Programas de graduación
- Fichas de actividades deportivas

La información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga, también puede divulgarse a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres. Las organizaciones externas incluyen, entre otras, compañías que fabrican anillos de graduación o publican anuarios.

Si no desea que Hope Academy divulgue información de directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificarlo por escrito a Hope Academy antes de que finalice la primera semana del año escolar. Hope Academy ha designado la siguiente información como información de directorio:

- Nombre del Estudiante
- Participación en una organización oficial de actividades y deportes
- Dirección de casa
- Lista de numero de telefono
- Correo electronico
- Fotos/Videos/DVD
- Honores, certificados, y otros reconocimientos
- Clases

### **REGISTRO DE SERVICIO SELECTIVO**

La ley requiere que los estudiantes varones de dieciocho (18) años o más se inscriban en el Servicio Selectivo.

### **INFORMACIÓN PROPORCIONADA AL MILITAR**

Dos leyes federales requieren que Hope Academy proporcione a los reclutadores militares, previa solicitud, tres categorías de información de directorio: nombres, direcciones y listas telefónicas. Si no desea que la Academia divulgue esta

información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar a Hope Academy por escrito al final de la primera semana del año escolar.

Referencia legal: Sección 9528 de la ESEA (20 USC §7908), según enmendada por la Ley No Child Left Behind de 2001 (PL 107-110); el proyecto de ley de educación; 10 USC §503, según enmendado por §554; la Ley de Autorización de Defensa Nacional para el año fiscal 2002 (PL 107-107); Ley de Derechos y Privacidad de la Educación Familiar de 1974, 20 USC §1232g.