

Centro de aprendizaje temprano esperanza

240 Brown Street SE, Grand Rapids MI 49507

Teléfono 616.301.8458

Manual para padres y estudiantes del programa de preparación Great

Horario diario

Lunes, Martes y Jueves

7:45-2:45

Miércoles de salida temprana

7:45-1:45

viernes

Sin clase



Señora. Heidi Cate - Superintenden

Dr. Art (Doc) Garner, Jr. - Director del edificio

Josh P. Barnhart- Subdirectora/Directora de preescolar

Gabrielle Grahs - Maestra

Christy Fabre- Maestra

Annastasia Arnold - Asistente de profesora

Leslie Gutiérrez- Asistente de maestra

Año escolar 2024-25

**Academia Hope del oeste de Michigan
Junta Directiva**

Presidente: Barth Roberts

Vicepresidente: Todd Medendorp

Secretario: Dr. Bernardo Ayola

Tesorerera: Bárbara Foster

Miembros adicionales:
Dr. Bernardo Ayola



Teléfono de la oficina del programa GSRP: 616.447.5679 Fax: 616.365.2314

Estos materiales fueron desarrollados gracias a una subvención otorgada por el Departamento de Educación de Michigan.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE ESCUELA

Nombre de escuela	Academia Hope del oeste de Michigan
Dirección de Escuela	240 Brown St., Grand Rapids, MI 49650
Número de teléfono de la oficina de la escuela	616-301-8458
Nombre del maestro principal	Gabrielle Grahs y Christy Faber
Correo electrónico del maestro principal	ggraahs@hopeacadmeywmorg y cfaber@hopeacadmeywm.org
Nombre del maestro asociado	Leslie Gutiérrez & Anastasia Arnold

Correo electrónico del profesor asociado lgutierrez@hopeacademywm.org & [@dbrand@hopeacademywm.org](mailto:dbrand@hopeacademywm.org)

Nombre del asistente de almuerzo (si corresponde)

Número de teléfono del aula Ms. Grahs: 616-600-6573 y Ms. Faber: 616-600-6569

Número de reporte de tardanzas o ausencias 616-301-8458

FECHAS IMPORTANTE DE LA ESCUELA GSRP

Primer día de escuela	28 de agosto
Conferencias de otoño	10 y 12 de octubre
Intercesión de otoño	14 de octubre al 22 de octubre
Feriado de Día de Gracias	22 de noviembre- 24 de noviembre
Vacaciones de invierno	23 de diciembre al 7 de enero
Conferencias de primavera	13 y 15 de febrero
Intercesión de invierno	16 de febrero al 25 de febrero
Vacaciones de primavera	23 de marzo al 7 de abril
Último día de colegio	30 de mayo

El maestro de su hijo le proporcionará una copia del calendario escolar.

CONTENIDOS

Información de contacto de la escuela y GSRP	3
Fechas escolares importantes de GSRP	3
Bienvenido al programa Great Start Readiness	6
Nuestra misión, visión y filosofía educativa	7
Pautas de admisión al programa	7
Procedimientos de selección, ubicación e inscripción	7
Políticas y procedimientos	9
Políticas de accidentes y emergencias	9
Evaluación	9
Asistencia: ¡Esfuércese por conseguir menos de cinco!	9
Apoyo conductual y resolución de conflictos	9
Comunicación	10
Conferencias	10
Confidencialidad	10
Participación de datos en proyectos de evaluación	10
Fotos/Videos	10
Registros escolares	11
Plan de estudios	11
Ejemplo de rutina diaria	11
Vestido/Ropa	12
Procedimientos para dejar y recoger a los niños	12
Participación familiar	13
Equipo de análisis de datos	13
Reuniones de la junta asesora colaborativa Great Start	13
Comité asesor de padres	13
Voluntariado en el aula	13
Política de quejas	13
Salud y enfermedades transmisibles	14
Excursiones/eventos	14
Visitas domiciliarias	14
Servicio de alimentos y nutrición	14
Alergias alimentarias	14
Donación de alimentos y golosinas, artículos de cumpleaños	14
Obligatorio Reporteros	15
Medicamentos	15
Aviso de discriminación	15
Aviso de monitoreo del programa	15
Referencias	15
Tiempo de descanso	16
Credenciales de maestros	16
Evaluación del programa	16
Políticas de seguridad y emergencia	16
Plan de evacuación del edificio	16
Procedimiento de cierre	16
Política de exposición peligrosa	16
Manejo de plagas	17
Recogida después de una emergencia escolar	17

Cierre de escuelas 17

Ir al baño 17

Juguetes del hogar 17

Política climática 17

Retiro 17

Estudiantes enfermos 17

Recursos familiares en el condado de Kent 18

Bienvenidos al Programa Great Start Readiness

Hola familias,

¡El programa Great Start Readiness de Kent ISD desea darles la bienvenida a usted y a su hijo!

El Manual familiar de GSRP proporciona información valiosa sobre el aprendizaje y el crecimiento de su hijo, la filosofía dentro del programa, las políticas de GSRP e información general sobre el Programa de Preparación Great Start (GSRP) a través del Distrito Escolar Intermedio de Kent (Kent ISD). GSRP en el condado de Kent representa un esfuerzo de colaboración entre los distritos escolares locales de Kent ISD y las organizaciones comunitarias (CBO) locales. GSRP recibe subvenciones del Departamento de Educación de Michigan (MDE) y tiene licencia del Departamento de Licencias y Asuntos Regulatorios de Michigan (LARA). Todas nuestras instalaciones tienen licencia del estado de Michigan y cumplen con todas las pautas estatales. Un libro de licencia está disponible en cada sitio para su revisión.

Kent ISD GSRP es un programa financiado por el estado diseñado para beneficiar a niños de cuatro años. GSRP se guía por prácticas apropiadas para el desarrollo a través de instrucción individualizada para todos los niños. Cada salón de clases utiliza prácticas de enseñanza intencionales diseñadas para satisfacer las necesidades de todos los niños y familias mediante el uso de datos infantiles para brindar instrucción con propósito. Las pautas del GSRP se forman a partir de la incorporación de altos estándares establecidos por el Departamento de Educación de Michigan (MDE) y el Departamento de Licencias y Asuntos Regulatorios (LARA). El objetivo del GSRP es preparar a todos los niños para el jardín de infantes. Los niños inscritos en GSRP asisten a la escuela de lunes a jueves durante un día escolar completo o medio día. La proporción para todas las aulas del GSRP es de 1 maestro por cada 8 niños. Creemos en la importancia de asociarnos con las familias y agradecemos sus comentarios a lo largo del año escolar. Le recomendamos que asista a las reuniones de asesoramiento para padres, a las reuniones de la coalición de padres y a las reuniones de análisis de datos del GSRP. ¡Hable con los maestros de su hijo sobre las fechas y más información sobre estas oportunidades! También puede encontrar información en nuestro sitio web,

www.kentisd.org/instructional-services/early-childhood/great-start-readiness-preschool

Gracias por ser una parte integral de la experiencia escolar de su hijo. En GSRP creemos que usted, como familia de su hijo, es su primer y mejor maestro. ¡Esperamos colaborar con usted para ayudar a su hijo a tener el mayor éxito posible!

Los mejores deseos,

El equipo GSRP

Nuestro Misión, Visión Y Filosofía Educacional

Filosofía GSRP de Kent ISD

Kent ISD GSRP es un programa financiado por el estado diseñado para beneficiar a niños de 4 años en nuestras comunidades. GSRP se guía por Prácticas Apropriadas para el Desarrollo (DAP) a través de instrucción individualizada para todos los niños. Cada salón de clases utiliza prácticas de enseñanza intencionales diseñadas para satisfacer las necesidades de todos los niños y familias mediante el uso de datos infantiles para brindar instrucción con propósito.

Declaración de la misión del GSRP de Kent ISD

Nuestra misión es crear relaciones compartidas con familias, maestros y la comunidad local mediante el cultivo de entornos de juego, centrados en el niño y con propósito, que apoyen las habilidades de pensamiento crítico, desarrollen conceptos positivos de uno mismo y promuevan la independencia para crear nuestro principal objetivo general; Cada niño estará social, emocional y académicamente preparado para el jardín de infantes.

Declaración de visión del GSRP de Kent ISD

Nuestra visión es brindar experiencias de aprendizaje alegres y de alta calidad para los niños para garantizar la preparación para el jardín de infantes con la finalización del programa Great Start Readiness de Kent ISD.

Nuestras creencias se alinean con:

- Asociación Nacional de Niños Tempranos (NAEYC)
- Declaración de posición de práctica apropiada para el desarrollo
- Conéctese para aprender
- Junta de Educación del Estado de Michigan
- Departamento de Licencias y Asuntos Regulatorios (LARA)
- Directrices del programa Great Start Readiness (GSRP)

PROGRAMA ADMITANCIA DIRECTRICES

Procedimientos de Selección, Colocación e Inscripción

Los niños elegibles para GSRP deben tener cuatro años el primero de septiembre del año escolar actual o antes. Los niños que cumplan cuatro años entre el 2 de septiembre y el 1 de diciembre del año escolar actual pueden solicitar una exención de edad con la documentación completa si hay espacios disponibles después del 1 de septiembre. Los niños deben ser identificados como elegibles según lo designado por los requisitos de elegibilidad del MDE. La información calificada se mantiene archivada y permanece confidencial.

ANTES DE LA COLOCACIÓN FINAL DEL GSRP-LOS DOCUMENTOS DEBEN SER COMPLETADOS Y ENVIADOS

Para asegurar la inscripción y ubicación en un salón de clases GSRP de Kent ISD, cada familia debe cumplir con los requisitos de inscripción y devolver todos los formularios completos. GSRP nunca requiere una tarifa de inscripción.

Copia del Acta de Nacimiento/Documento Gubernamental: Indicar la edad del niño

Registro o exención de vacunación: Mostrando un mínimo de 1 dosis de cada agente inmunizante especificado por el Departamento de Salud Comunitaria; o una exención si su hijo

no está vacunado por razones religiosas u otras razones que solo los padres pueden obtener programando una cita con el Departamento de Salud del condado.

Verificación de ingresos: Ingresos de aquellos adultos que sustentan al niño durante los últimos 12 meses. La documentación puede incluir: formularios de impuestos sobre la renta, W-2, recibo de pago del año hasta la fecha, documentos de desempleo, declaración escrita del empleador, comprobante de recibo de asistencia pública/cupones de alimentos/WIC/asistencia para cuidado infantil, comprobante de recibo de SSI, manutención infantil, pensión alimenticia o pensiones.

Prueba de residencia: Licencia de conducir, factura de servicios públicos vigente, recibo de alquiler, factura de impuestos o contrato de terreno (si actualmente no tiene hogar, proporcione una carta del refugio o del propietario donde vive).

Documentos Adicionales necesarios:

Exención de edad: Necesario si el niño es menor de cuatro años y es admitido en el programa.

Plan de Educación Individualizado-IEP: Se utiliza únicamente cuando existe un plan de educación especial que califica para GSRP.

COMIENZO DEL AÑO ESCOLAR -FORMULARIOS ADICIONALES COMPLETADOS Y ENVIADOS

Evaluación de salud: Formulario que las familias llevan al consultorio del médico que muestra que se realizó un examen físico durante el año anterior, FIRMADO por un médico autorizado (o su designado) con las restricciones indicadas. Examen físico pendiente dentro de los 30 días posteriores a la asistencia inicial al aula (según el Reglamento de licencia).

Permiso e instrucciones de medicación: Se utiliza cuando un niño tiene una alergia o un plan de acción médica.

Tarjeta de información infantil completa: Debe ser completado y firmado por el padre/tutor con información actual y completa, incluidos los números de teléfono de TODAS las personas autorizadas para recoger a su hijo y el permiso para buscar atención médica de emergencia. [Vence en el momento de la asistencia inicial al salón de clases].

Formulario de reconocimiento de verificación de antecedentes voluntarios

Declaración de abuso/negligencia de voluntarios de Kent ISD GSRP: Requerido para todos los que ingresan regularmente a los edificios preescolares, incluido el proceso de dejar y recoger a los niños diariamente.

Formulario de permiso para fotografiar/grabar en vídeo

Solicitud de comidas escolares gratuitas o a precio reducido

Formulario de alergia alimentaria/médica: Se proporciona información de emergencia sobre alergias para que pueda estar en el Cuaderno de licencias y publicarse en un tamaño lo suficientemente grande como para que sea visible para todos los adultos en el salón de clases. Algunos distritos exigen formularios sobre alergias que están disponibles en la oficina de la escuela.

Formulario de documentación del paquete de información escrita: Se recibió confirmación de la información del Manual Familiar y del Cuaderno de Licencias.

Great Start Readiness Program (GSRP)
SAMPLE: Sliding Scale Tuition
 Effective July 1, 2017 to June 30, 2018

Household Size	Income by Percent of Federal Poverty Limit (FPL)		
	0-250%	Greater than 251% - 350%	Greater than 351%
	Annual Income	Annual Income	Annual Income
1	Up To \$30,150	\$30,151 – \$42,210	\$42,211 and up
2	Up To \$40,600	\$40,601 – \$56,840	\$56,841 and up
3	Up To \$51,050	\$51,051 – \$71,470	\$71,471 and up
4	Up To \$61,500	\$61,501 – \$86,100	\$86,101 and up
5	Up To \$71,950	\$71,951 – \$100,730	\$100,731 and up
6	Up To \$82,400	\$82,401 – \$115,360	\$115,361 and up
7	Up To \$92,850	\$92,851 – \$129,990	\$129,991 and up
8	Up To \$103,300	\$103,301 – \$144,620	\$144,621 and up
Fees % of Per-Child Amount	0%	5%	10%
Part-Day GSRP Annual Tuition Fee	NO TUITION	\$181.25	\$362.50
School-Day GSRP Annual Tuition Fee	NO TUITION	\$362.50	\$725.00

Children enrolled into the GSRP/Head Start Blend must not be charged tuition.
 Enrolled children with IEPs must not be charged tuition.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Pólizas de Accidentes y Emergencias

Los accidentes, incidentes y/o lesiones menores son comunes en los niños pequeños mientras desarrollan habilidades de equilibrio y movimiento. Dependiendo del incidente, las familias pueden ser notificadas por conversación o por escrito el mismo día en que ocurre un accidente o lesión menor (algunos ejemplos incluyen: cortes superficiales, raspaduras, hematomas en la piel o sangre en la nariz). Si la lesión es de naturaleza más grave (algunos ejemplos incluyen: pérdida significativa de sangre, cortes, traumatismo craneoencefálico), nos comunicaremos con los padres inmediatamente por teléfono y, en algunos casos, se les pedirá que recojan a sus hijos de la escuela. Todas las lesiones graves que requieran atención médica deben informarse al Departamento de Salud y Servicios Humanos de Michigan (DHHS). Si es necesario, en caso de una emergencia, los maestros seguirán la política de llamar al 911 y luego comunicarse con los padres. Si un niño necesita ir al hospital, un miembro del personal estará presente si un miembro de la familia no está presente. Para garantizar que se pueda contactar a todas las familias en caso de emergencia, actualice cualquier cambio de número de teléfono en su Tarjeta de información infantil. Se le entregarán tarjetas de información infantil para que las complete antes del comienzo del año escolar. Para garantizar que se pueda contactar a los miembros de la familia en caso de emergencia, las Tarjetas de información infantil deben actualizarse cada vez que haya un cambio en la información de contacto.

Evaluación

Dentro de las dos semanas posteriores al inicio del GSRP, los niños recibirán un evaluador de desarrollo llamado Cuestionario de edades y etapas, tercera edición (ASQ-3). El ASQ-3 tarda unos quince minutos en completarse y los niños son evaluados mediante conversación y observación. La información proporcionada por el ASQ-3 ayuda a los maestros a comprender los niveles de desarrollo y las necesidades de los estudiantes individuales cuando ingresan al aula, lo que les permite adaptar los planes de lecciones a las necesidades de los estudiantes de inmediato.

Los maestros continúan documentando el progreso de los estudiantes a través de evaluaciones infantiles continuas que están alineadas con el plan de estudios. Los maestros compartirán el

progreso de los estudiantes con las familias al menos tres veces por año escolar. Cuando los maestros comparten el progreso de los estudiantes, también discutirán sus metas para el niño, aprenderán sobre las metas familiares para el niño y discutirán estrategias para ayudar a cada niño a alcanzar sus metas.

Asistencia: ¡Esfuércese por conseguir menos de cinco!

Sabemos que hay ocasiones en las que su hijo no puede asistir al preescolar. Los niños pequeños se enferman especialmente cuando comienzan la escuela por primera vez. Otras ausencias ocurren porque las familias enfrentan barreras reales, ya sea un problema de salud grave, un cambio repentino a una nueva casa o un problema con el transporte. Entendemos que "La vida pasa". Informe a su maestro si está experimentando algo que le impide a su hijo asistir a preescolar. Como socios en el aprendizaje de su hijo, queremos apoyarlo a usted y a su familia para abordar situaciones desafiantes y ayudar a crear fuertes hábitos de asistencia para el éxito de su hijo. Pedimos a las familias que "¡Esfuércese por menos de cinco!", lo que significa que intentamos ayudar a que los niños no pierdan más de cinco días de preescolar en un año escolar. Este objetivo ayuda a mantener altos niveles de aprendizaje y desarrollo para su hijo y aún así deja espacio para circunstancias que no se pueden evitar.

Los niños que asisten al preescolar con más frecuencia tienen más probabilidades de:

- desarrollar habilidades tempranas de lectura y matemáticas
- prepararse para el jardín de infantes
- Desarrollar buenos patrones de asistencia a la escuela y al empleo futuro.
- terminar la escuela primaria sin repetir un grado

Los programas GSRP deben documentar las ausencias para cumplir con las regulaciones del programa. Si su hijo estará ausente o llegará tarde; notificar a la escuela lo más pronto posible. Los niños que estén ausentes de clase durante 21 días escolares calendario pueden ser eliminados del programa.

Apoyo conductual y resolución de conflictos

El manejo del comportamiento es responsabilidad combinada de los estudiantes, los padres y otro personal de la escuela. Cuando a los niños se les dan opciones significativas, comprenden las expectativas de los adultos y cuentan con una supervisión útil y afectuosa en un ambiente enriquecedor; la necesidad de disciplina disminuye. El entorno del niño, la rutina diaria y el enfoque de los adultos durante las interacciones tienen una influencia directa en cada niño.

En las aulas de GSRP, los niños no son excluidos ni expulsados por la necesidad de apoyo médico o conductual, asistencia para ir al baño o actitudes y/o aprensiones de los maestros según la solicitud de subvención.

Para lograr el comportamiento deseado, los maestros de GSRP:

- establecer rutinas diarias predecibles
- mantener expectativas apropiadas para el desarrollo
- animar a los niños a hacer cosas por sí mismos durante el día
- crear espacios tranquilos donde los niños puedan elegir estar solos y calmarse
- Permitir que los niños que elijan usar el espacio tranquilo se reúnan con el grupo cuando el niño se sienta listo.
- Servir a los niños a través de enseñanza intencional individualizada y actividades de

planificación individualizadas.

- Desarrollar planes individualizados para niños que desarrollan patrones de comportamiento inapropiado.

En situaciones de conflicto entre estudiantes, profesores:

- Tratar las situaciones de conflicto con los niños con total naturalidad.
- acercarse a los niños con calma y detener cualquier acción dañina
- reconocer los sentimientos de los niños
- Involucrar a los niños en la identificación del problema mediante la recopilación de información y la reformulación del problema.
- Pida soluciones a los niños y anímalos a elegir una juntos.
- Brindar apoyo de seguimiento cuando los niños actúan según su decisión.

Comunicación

Se espera que los maestros tengan interacciones frecuentes e informales con las familias para fortalecer la asociación entre el hogar y la escuela. Además de comunicarse con el personal a su llegada o recogida, los maestros también le proporcionarán métodos de comunicación específicos. El personal se comunicará con las familias utilizando la información proporcionada en las Tarjetas de información infantil. Las familias deben informar a los maestros sobre cualquier cambio (dirección, números de teléfono, contactos de emergencia y para recoger) en la Tarjeta de información del niño por escrito y las actualizaciones iniciales durante todo el año escolar. Siempre se espera que las familias, los cuidadores y los maestros se comporten de manera profesional y respetuosa.

Hay traductores disponibles para ayudar en la comunicación entre maestros y familias cuyo idioma principal no es el inglés. Los profesores son responsables de conseguir estos traductores.

Conferencias

Las conferencias de padres y maestros están programadas tanto para el otoño como para la primavera. Una conferencia programada permite más confidencialidad y detalle que lo que permiten las conversaciones diarias. Está previsto que las conferencias duren un mínimo de 45 minutos. Durante la conferencia, los maestros compartirán datos sobre el progreso del niño en todos los dominios del desarrollo, establecerán metas para el progreso continuo y ayudarán con cualquier apoyo adicional que pueda ser necesario. Un tutor o maestro puede solicitar conferencias adicionales.

Confidencialidad

GSRP mantiene la confidencialidad y no divulga información sobre su hijo, excepto cuando lo exige la ley o cuando existe una amenaza a la salud y seguridad de las personas y familias a las que servimos.

Participación de datos en proyectos de evaluación

El GSRP de Kent ISD puede ser seleccionado para participar en los esfuerzos de recopilación de datos basados en la programación. Si son seleccionados, es posible que los participantes debían hacer que las aulas estén disponibles, completar encuestas, proporcionar la información solicitada como el Código de identificación único (UIC) del estudiante, el Sistema de datos estudiantiles de Michigan (MSDS), documentos del sitio, contactos con los padres, participar en seminarios web, llamadas telefónicas y reuniones. obtener y distribuir formularios de consentimiento de los padres apropiados y otra información relevante. Los datos pueden compartirse con su distrito local y Kent ISD para decisiones académicas y continuas importantes.

Fotos y Videos

Ocasionalmente se tomarán fotografías de los niños para exhibirlas en el salón de clases. Los tutores legales tienen la capacidad de elegir si permiten que se tomen fotografías y/o videos de su hijo mientras participa en actividades escolares para su publicación en periódicos locales, boletines escolares, etc. Puede indicar si permitirá o no fotografías y videos que se tomarán de su hijo en el Formulario de autorización de fotografías. Es una política estricta del GSRP de Kent ISD que los maestros no publicarán fotografías o videos de identificación de los niños inscritos en nuestro programa para sus cuentas personales de redes sociales. Sin embargo, mediante el permiso mediante el formulario de divulgación de fotografías, los maestros pueden publicar en grupos cerrados de personas en las redes sociales.

Expediente educativo

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (Ley Pública 93-380) garantiza a los padres y tutores legales de los estudiantes de escuelas públicas el derecho a:

- inspeccionar los registros estudiantiles mantenidos por un distrito escolar
- evitar la divulgación de registros educativos a un tercero sin su consentimiento, salvo en determinadas situaciones limitadas
- solicitar una corrección de cualquier parte del expediente estudiantil que crea que es inexacta, engañosa o que viola sus derechos
- protesta ante el Departamento de Educación de la Oficina de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia, 400 Maryland Avenue, SW, Washington DC 20202 en relación con el incumplimiento del programa con FERPA

Los padres divorciados tienen igual acceso a los registros, a menos que la orden judicial que concede el divorcio prohíba a uno de los padres tener cualquier contacto con el niño. La documentación escrita debe estar archivada para limitar el contacto con adultos.

Plan de estudios

Kent ISD GSRP utiliza Connect for Learning en todas las aulas. Este plan de estudios basado en investigaciones se alinea con los Estándares de calidad para la primera infancia de Michigan para preescolar (ECSQ-PK). Se informa el progreso de los niños en las áreas de desarrollo socioemocional, desarrollo físico, desarrollo del lenguaje, alfabetización, matemáticas, ciencias, estudios sociales, arte y habilidades para hablar inglés.

Ejemplo de rutina diaria

7:45-8:00 Llegada, registro, recogida de pertenencias y saludo - amigos y profesores. Transición de casa a la escuela.

8:00-8:20 Desayuno: se sirve al estilo familiar en el salón de clases.

8:20-8:30 Descanso para ir al baño

8:30-8:45 Bienvenida y lectura en voz alta: El maestro y la clase discutirán el libro sobre habilidades de alfabetización.

8:45-9:00 Connect: La clase explora el aprendizaje del día. Enfocar.

9:00-9:30 Afuera/Habilidades motoras grandes:

Los niños tendrán una oportunidad de ejercitar músculos grandes trepando, corriendo, saltando, etc.

9:30-9:50 Grupos pequeños: aprendizaje práctico e interactivo con un maestro consistente.

9:50-9:55 Planificación:

Los niños utilizarán una variedad de formas de planificar. Cómo dirigirán su propio aprendizaje a través del juego.

9:55-10:55 Centros de Aprendizaje:

Los niños eligen lo que quieren investigar o conocer. Los niños también practican habilidades para resolver problemas.

10:55-11:00 Transición al almuerzo: limpieza y lavado de manos.

11:00-11:20 Almuerzo: la comida se sirve al estilo familiar, ya sea en el aula o en la cafetería de al lado.

11:20-11:30 Descanso para ir al baño

11:30-11:45 Leer en voz alta el libro del día.

11:45-12:30 Tiempo de descanso

12:35-12:45 Planificación de la tarde

12:45-1:25 Centros de aprendizaje/Grupos de enfoque/Merienda: Los niños participarán en juegos y grupos pequeños para reforzar el aprendizaje y comerán una merienda.

1:25-1:45 Recordatorio: Los estudiantes comparten lo que aprendieron durante el tiempo en el centro.

1:45-2:00 Merienda/Baño

2:00-2:30 Tarde afuera/Motricidad gruesa.

2:30-2:45 Enfoque rápido/Grupo grande: Canciones y cánticos sobre los temas de hoy.

2:45 Despedido

Vestido/Ropa

Los niños deben vestirse con ropa que sea cómoda y apropiada para jugar en el interior y/o al aire libre y realizar actividades desordenadas. Durante el clima frío, envíe a los niños a la

escuela con gorros, manoplas, guantes, pantalones para la nieve y botas.

- Etiqueta la ropa con nombre y apellido.
- Por favor proporcione un cambio extra de ropa que vaya con la temporada (calcetines, ropa interior, pantalones, camisa, chaqueta, etc.)
- Por favor, no envíe a los niños con su mejor ropa, lo mejor es usar ropa cómoda para jugar.
- Durante el invierno, traiga zapatos adicionales si un niño usa botas para usar en el salón de clases.
- Se recomienda una mochila o bolso grande para llevar las pertenencias hacia y desde la escuela.

Procedimientos para dejar y recoger

Por razones de seguridad al dejar y recoger a los niños, un padre/tutor (**16 años de edad o más y figuran en la tarjeta de emergencia**) debe acompañar al niño al área designada de llegada/salida. Por favor, se puntual.**Los estudiantes de preescolar serán dejados en el vestíbulo de preescolar y recogidos en la puerta del salón de clases.**

- Cada niño debe firmar su entrada y salida en el registro de asistencia con sus iniciales y la hora indicada por un adulto responsable que figura en la Tarjeta de información del niño.*(Por licencia)*
- Los niños solo serán entregados a las personas que figuran en la Tarjeta de información infantil.**, a menos que un tutor legal notifique a la escuela, por escrito, sobre un cambio.
- Los maestros pueden solicitar una identificación con fotografía de cualquier persona que recoja a un niño.*(Por licencia)*
- Si el maestro o director tiene alguna duda sobre la documentación proporcionada, se tomará la decisión de no entregar al niño.
- A ningún niño se le permite caminar a casa sin la supervisión adecuada.
- Un miembro del personal registrará la entrada y salida de los niños que entren o salgan del programa a través del autobús escolar o de la guardería.
- Si un niño aún no es recogido después de una hora de terminar el horario escolar y los maestros han intentado llamar a todos los contactos en la Tarjeta de información del niño, se llamará a CPS.

Niños que viven en 2 hogares, padres divorciados o separados:

- Un padre biológico SIN custodia NO puede tener acceso a su hijo o NO permitir que se le entregue el niño, a menos que la documentación judicial indique lo contrario.
- Los familiares con custodia deben informar a la escuela/maestros sobre los arreglos y proporcionar una orden judicial (orden de restricción) que se archivarán en la oficina de la escuela.
- Sin una orden judicial, los maestros no pueden impedir legalmente que un padre biológico recoja a su hijo.

Participación familiar

Las investigaciones muestran que los niños que tienen éxito en la escuela tienen interconexiones fuertes y positivas entre la familia, la escuela y la comunidad. Considere participar de las siguientes maneras y, si tiene alguna pregunta, comuníquese con el maestro de su hijo o con la oficina de GSRP al 616-447-5679.

Equipo de análisis de datos

El equipo de análisis de datos se reúne tres veces al año e incluye maestros, especialistas en primera infancia y familiares. Esta reunión se enfoca en analizar los datos de resultados del programa y del niño, establecer metas del programa y monitorear el progreso de las metas. Las fechas de las reuniones se pueden encontrar en el calendario escolar.

Reuniones del Consejo Asesor Colaborativo de Great Start

El Consejo Asesor Colaborativo de Great Start es una oportunidad para que las familias trabajen junto con profesionales locales para ayudar a garantizar que todos los niños tengan un gran comienzo al estar listos para el jardín de infantes. Las fechas de las reuniones se pueden encontrar en el calendario escolar.

Comité Asesor de Padres

El Comité Asesor de Padres se reúne dos veces al año. Este grupo permite a las familias y al personal docente centrarse en las consideraciones del programa y observar los datos de los resultados de los niños. Las familias sirven como tomadores de decisiones activos

Voluntariado en el aula

Los cuidadores o tutores siempre son bienvenidos en el salón de clases, dado que han presentado el Formulario de verificación de antecedentes voluntarios del distrito y el Formulario de denuncia de abuso/negligencia antes de la visita. Es posible que los voluntarios desean traer una actividad para los niños, leer un cuento, compartir un talento, participar en actividades en curso o asistir a una excursión. Por favor coordine cualquier actividad especial con anticipación con el personal. Comuníquese con el maestro de su hijo acerca de participar en las actividades del salón de clases.

Política de quejas

Se anima a todas las familias a abordar preguntas o inquietudes con los maestros de sus hijos. La comunicación continua es vital para el éxito de su hijo. La mayoría de las preocupaciones pueden abordarse a nivel del aula; sin embargo, si usted y el maestro de su hijo no pueden llegar a una resolución satisfactoria, pueden discutir su inquietud con el Coordinador del GSRP. Comuníquese con el Coordinador llamando a la oficina principal al 616-447-5679.

Salud y enfermedades transmisibles

GSRP sigue las pautas establecidas por el Departamento de Salud del Condado de Kent. Es política del GSRP de Kent ISD excluir temporalmente del cuidado a niños, personal y voluntarios que puedan ser infecciosos. Los niños deben estar sin fiebre y sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Si el personal se da cuenta de que una persona tiene una enfermedad transmisible, los síntomas se publicarán o se enviarán a casa en forma de nota.

Cuándo mantener a su hijo en casa:

- Fiebre o temperatura oral superior a 101 F
- Erupción con fiebre
- Diarrea
- Vómitos
- Dificultades para respirar, tos constante o secreción nasal constante.

Excursiones/Eventos

Si se programa una excursión o evento, se anunciará por escrito antes del evento. Los viajes y eventos están relacionados con el aprendizaje de los niños y pueden incluir visitas a empresas locales o parques comunitarios a poca distancia del sitio. A las familias no se les cobra ninguna cantidad de dinero por las excursiones. Todos los miembros de la familia que deseen asistir deben completar un formulario de verificación de antecedentes de voluntario y un formulario de declaración de negligencia/abuso infantil de voluntario.

Visitas domiciliarias

Los equipos de docentes coordinarán dos visitas domiciliarias durante el año escolar como parte de los requisitos del GSRP. La primera visita tendrá lugar al inicio del año escolar y otra visita será en primavera. Las visitas domiciliarias están previstas durante una hora. Durante las visitas domiciliarias, los maestros y las familias discuten y completan la documentación requerida, analizan la participación de los padres y diversas oportunidades, analizan las metas que los padres tienen para sus hijos durante el año, analizan los intereses y necesidades de la familia. La primera visita al hogar es una oportunidad para que el maestro conozca a cada niño antes del primer día, permite que el niño se sienta más cómodo con el maestro y para que las familias hagan cualquier pregunta que puedan tener sobre GSRP. La segunda visita domiciliaria se programará a finales de año, donde los maestros brindarán muchos recursos para ampliar las oportunidades de aprendizaje durante el verano.

Servicio de Alimentación y Nutrición

GSRP trabaja en cooperación con los distritos escolares locales para ofrecer comidas y refrigerios sin costo para las familias. Los menús se proporcionan con anticipación y se publicarán en cada salón para que los padres los vean. La nutrición preescolar es extremadamente importante para el desarrollo físico y mental saludable de su hijo. Todas las comidas están de acuerdo con el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP). Las comidas incluyen los 5 grupos de alimentos: lácteos, proteínas, cereales, frutas y verduras. Los estudiantes de día completo reciben dos comidas y un refrigerio. Los estudiantes de medio día reciben un mínimo de merienda, pero también pueden incluir una comida.

Se proporcionan comidas y refrigerios a todos los niños al estilo familiar. Servir al estilo familiar proporciona un momento ideal para modelar los modales en la mesa. También anima a los niños a ser independientes al pasar, recoger y servir su propia comida. La hora de comer es un momento para que tengan lugar conversaciones significativas entre adultos y niños.

Alergias a los alimentos

Notifique al maestro de su hijo sobre requisitos dietéticos y/o de alergia especiales para que se complete un formulario detallado de alergia alimentaria/médica (con las instrucciones y la firma del médico) y se puedan proporcionar comidas/refrigerios de acuerdo con las necesidades del niño.

Donación de alimentos y golosinas, artículos de cumpleaños

Debido a las regulaciones de licencia, solo se pueden traer al salón de clases alimentos preenvasados comprados en la tienda. Los profesores nunca pedirán a las familias que donen alimentos.

Reporteros obligatorios.

Según la Ley de Servicios de Protección Infantil, los informantes obligados deben informar cualquier sospecha de abuso o negligencia a las autoridades correspondientes. Los miembros del personal del GSRP son informantes obligatorios. Los miembros del personal de GSRP están no están obligados a discutir sus sospechas con las familias antes de informar el asunto a las autoridades correspondientes, ni están obligados a investigar la causa de cualquier marca, comportamiento o condición sospechosa antes de realizar un informe. Según la ley, los denunciadores obligatorios pueden ser considerados penalmente responsables si no denuncian sospechas de abuso o negligencia. La Ley de Servicios de Protección Infantil está diseñada para proteger el bienestar y el interés superior de todos los niños.

Las causas para denunciar sospechas de abuso o negligencia infantil incluyen, entre otras:

- Moretones, marcas o cortes inusuales en el cuerpo del niño
- Reprimendas verbales severas
- Ropa inadecuada en relación con el tamaño, la limpieza y la temporada.
- Transportar a un niño sin dispositivos de retención infantiles adecuados (por ejemplo, asientos de seguridad, cinturones de seguridad, etc.)
- Dejar o recoger a un niño bajo la influencia de drogas ilegales o alcohol
- No proporcionar una nutrición adecuada a su hijo
- Dejar a un niño desatendido
- Enviar a un niño enfermo a la escuela sobremedicado para ocultar los síntomas, lo que normalmente requeriría que el niño permanezca en casa hasta que los síntomas desaparezcan.

Medicamento

El personal no puede administrar ni aplicar medicamentos sin el permiso previo por escrito de un médico y un padre/tutor. Todos los medicamentos deben estar en el envase original y claramente etiquetados con el nombre del niño. Los medicamentos recetados deben tener la etiqueta de la farmacia y administrarse según las instrucciones del envase original, a menos que vayan acompañados de una orden escrita del médico del niño. Los medicamentos sin receta, incluidos protector solar y repelente de insectos, requieren permiso previo por escrito de la familia. Se debe llevar un registro escrito junto con el medicamento.

Aviso de discriminación

GSRP sigue las pautas del estado de Michigan y no discrimina. La diversidad se valora, fomenta y refleja en el entorno de aprendizaje del aula.

Aviso de seguimiento del programa

Se requiere que Kent ISD GSRP trabaje con el Departamento de Educación de Michigan (MDE) para medir el efecto del Programa de Preparación Great Start (GSRP) a nivel estatal. A veces se recopila información sobre el personal del GSRP, los niños inscritos y sus familias. El personal del programa o un representante del MDE podría:

- Haga preguntas a los padres sobre su hijo y su familia.
- Observar a los niños en el aula.
- Mida lo que los niños saben sobre letras, palabras y números, etc.
- Pregunte a los maestros cómo aprenden y crecen los niños.

La información suya y sobre su hijo no se compartirá con otras personas de ninguna manera que usted o su hijo puedan ser identificados. Está protegido por la ley.

¿Preguntas? Comuníquese con Kent ISD GSRP al 616-447-5679 o con la Oficina de Great Start, Educación Infantil y Servicios Familiares de MDE, en mde-gsrp@michigan.gov o 517-373-8483.

Referencias

El personal proporcionará a las familias referencias a servicios de alimentación, vivienda, cuidado infantil, apoyo conductual, etc. Las referencias para niños que puedan tener necesidades especiales siempre se discutirán primero con la familia. Ya sea que el personal del programa o la familia presenten la inquietud, se explicará el proceso de derivación. Se documentarán las inquietudes y se solicitará una observación. El personal desarrollará un plan y probará varias estrategias. El personal puede realizar exámenes y evaluaciones adicionales, tener reuniones con las familias, informar los resultados y hacer planes para acciones futuras. Los procedimientos de referencia para satisfacer las necesidades del niño y la familia siempre se mantienen confidenciales.

Tiempo de descanso

Según la licencia, los maestros deben proporcionar un espacio tranquilo y materiales de descanso. El tiempo de descanso del GSRP es de 45 minutos. Se proporcionarán actividades tranquilas para los niños que no deseen dormir durante el tiempo de descanso. Hope Academy proporciona una manta para cada niño en el momento de descanso. Si elige proporcionar artículos personales para el tiempo de descanso, etiquetarlo con el nombre y apellido de su hijo.

Los niños ayudarán con la instalación y la limpieza para promover la independencia y las responsabilidades. Las colchonetas/cunas se desinfectarán de acuerdo con las normas de licencia. El maestro de su hijo le brindará más información sobre la ropa de cama y el horario de lavado.

Credenciales de maestro

Todos los maestros principales y maestros asociados del GSRP están altamente calificados y cumplen con los requisitos de calificación establecidos por el estado de Michigan.

Los profesores principales deben tener una de las siguientes calificaciones:

- Un certificado de enseñanza válido de Michigan y un respaldo de Educación Infantil Temprana (ZA) o Educación Infantil Temprana General y Especial (ZS)
- Licenciatura en educación infantil o desarrollo infantil con especialización en enseñanza preescolar. El expediente académico documentará una especialización, en lugar de una especialización, en desarrollo infantil o educación infantil temprana.

Los profesores asociados o asistentes deben tener una de las siguientes calificaciones:

- Título de asociado (AA) en educación infantil temprana o desarrollo infantil o equivalente
- Una credencial CDA válida para el aula
- Aprobación de 120 horas

Programa de Evaluación

Cada salón de clases será calificado utilizando la herramienta de Evaluación de la Calidad del Programa para proporcionar comentarios sobre las áreas de fortalezas y áreas de mejora. Los

resultados se utilizarán para planificar la capacitación del personal, revisar las prácticas de gestión y buscar recursos adicionales. Cada equipo de enseñanza de instrucción del aula será observado y recibirá retroalimentación al menos dos veces al año por un evaluador que esté familiarizado con el plan de estudios.

Los comentarios se utilizarán para discutir las fortalezas y mejorar la calidad del programa. GSRP también utiliza una autoevaluación y recibe una puntuación del programa Great Start to Quality. Se otorga al centro una calificación de estrellas, que va del 1 al 5, y está disponible para su visualización en el sitio web de Great Start Connect, www.greatstartforkids.org.

Políticas de seguridad y emergencia

Los procedimientos y planes de evacuación para situaciones graves se publican en cada salón de clases e incluyen instrucciones detalladas para procedimientos de emergencia específicos. Según la licencia, los números de teléfono del personal de emergencia y la dirección del edificio están publicados en cada salón de clases.

Plan de evacuación del edificio

En caso de una evacuación del edificio, se ha predeterminado un sitio de reubicación para garantizar que todos los niños y adultos sean trasladados de manera efectiva y segura a un sitio alternativo limpio y seguro. Los niños con necesidades especiales serán alojados de acuerdo con los planes especiales de atención médica registrados. Si tiene preguntas, consulte el Plan de evacuación del edificio de su ubicación.

Procedimiento de bloqueo

Se han creado procedimientos de cierre para garantizar la seguridad de todos los niños y adultos en el edificio. Los niños con necesidades especiales serán alojados de acuerdo con los planes especiales de atención médica registrados. La gravedad de la amenaza determinará cómo se aplicarán los procedimientos de bloqueo. En un "Código de bloqueo", los miembros de la familia no tendrán acceso al edificio hasta que las autoridades hayan emitido un "todo claro". Si tiene preguntas, consulte el Procedimiento de bloqueo de su ubicación.

Política de exposición peligrosa

Se ha implementado un plan para responder a una situación de exposición peligrosa para garantizar la seguridad de todos los niños y adultos en el edificio. Los niños con necesidades especiales serán alojados de acuerdo con los planes especiales de atención médica registrados. En esta situación, los miembros de la familia no tendrán acceso al edificio hasta que las autoridades hayan emitido un "todo claro".

Manejo de plagas

Según las regulaciones de licencia, las aplicaciones de insecticidas líquidos o en aerosol no se realizarán en ningún salón de clases a menos que el salón esté desocupado durante al menos 4 horas o más si así lo requieren las instrucciones de uso de la etiqueta del pesticida. Las familias recibirán notificación anticipada de las aplicaciones de pesticidas a través de estos dos métodos; cartas enviadas a casa con los estudiantes y avisos colocados en la entrada del centro y en los tableros de información familiar del salón de clases.

Recoger después de una emergencia escolar

En caso de una emergencia en toda la escuela o en todo el sitio, se seguirá el protocolo del distrito o del sitio, incluida la forma en que se contactará a las familias. Una vez que las autoridades determinen que se ha resuelto la emergencia, se contactará a los familiares. Los

adultos recibirán detalles sobre cómo, cuándo y dónde recoger a sus hijos.

Cierres de escuelas

Si las inclemencias del tiempo u otros problemas hacen que un distrito cierre escuelas o sitios, los salones de clases de GSRP siguen las instrucciones del distrito local donde se encuentra el salón de clases de su hijo. Las sesiones de media jornada de mañana se cancelarán si hay un retraso de 2 horas. La información final se proporciona en las estaciones de radio y televisión locales y en los sitios web de los distritos locales.

Ir al baño

Si un estudiante no está completamente entrenado para ir al baño, se desarrollará un plan de colaboración entre los maestros del salón de clases y el tutor del niño. Si su hijo aún no está completamente entrenado para ir al baño, notifique a los maestros del niño antes del primer día de clases.

Juguetes de casa

Comuníquese con el maestro de su hijo si tiene preguntas sobre cómo llevar juguetes o artículos reconfortantes de casa a la escuela, así como el procedimiento para guardarlos.

Política meteorológica

Estar físicamente activo ayuda a su niño en edad preescolar a aprender hábitos diarios saludables. El juego al aire libre y el aire fresco son importantes para el desarrollo saludable de los niños. Los niños en edad preescolar que participan en juegos activos pueden realizar la actividad física que necesitan para mantener un peso saludable, desarrollar músculos y huesos fuertes y reducir el riesgo de desarrollar algunas enfermedades crónicas. El estado de Michigan exige que GSRP proporcione un mínimo de 30 minutos diarios de tiempo al aire libre. Seguimos la política del distrito en lo que respecta al recreo en interiores y exteriores.

- Vista a su hijo según la temperatura estacional
- Etiqueta la ropa de tu hijo
- Si su hijo se encuentra lo suficientemente bien como para asistir a la escuela, se espera que participe en todas las actividades del aula, incluido el tiempo al aire libre. *(Por licencia)*

Retiro

Si desea retirar a su hijo del programa, notifique al maestro de su hijo al menos una semana antes de la última fecha de asistencia de su hijo. Kent ISD solicita una dirección de reenvío o contacto escolar si el niño está inscrito en otro programa escolar.

estudiantes enfermos

(a) Cambios en la salud del niño. Alguien del equipo de preescolar llamará inmediatamente a los padres o tutores.

(b) Un niño sufre un accidente, lesión o incidente. Alguien del equipo de preescolar o de la escuela. La oficina llamará inmediatamente a los padres o tutores.

(c) Un niño está demasiado enfermo para permanecer en el grupo. Llamarán inmediatamente a un padre o tutor, teniendo la los estudiantes se sientan con el personal de la escuela hasta que alguien aparece para recogerlos.

Recursos Familiares en el Condado Kent

NECESIDADES DE EMERGENCIA (COMIDA, REFUGIO, ASISTENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS)		
Acción comunitaria del condado de Kent (ACSET) (alimentos, vivienda, climatización, energía)	https://www.accesskent.com/Departamentos/CommunityAction/	616-336-4000
Directorio de recursos comunitarios 2-1-1	www.refersoftware.com/hwmi	2-1-1 o 616-459-6281
Departamento de Servicios Humanos (MDHHS)	https://www.michigan.gov/mdhhs/	616-248-1000
Recursos para personas sin hogar	www.homelessshelterdirectory.org	800-A-REFUGIO
Ejército de Salvación (alimentos, energía, vivienda, personas sin hogar)	sasocialservices.org	616-459-9468
CUIDADO DE LA SALUD		
<p>Servicios de atención médica especial para niños www.accesskent.com/health 616-632-7066 (condiciones de salud crónicas)</p> <p>Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades https://www.cdc.gov/ 800-CDC-INFO</p> <p>Clínica de Inmunización https://www.accesskent.com/Health/ 616-632-7200 Vacunas/default.htm</p>		
Departamento de Salud del Condado de Kent	https://www.accesskent.com/Health/	616-632-7200
Programa de Salud Materno Infantil	https://www.accesskent.com/Health/EmpbarazoParenting/health.htm	616-632-7058
Inscripción y coordinación de Medicaid	https://www.accesskent.com/Health/EmpbarazoParenting/medicaid.htm	616-632-7058
Clínicas dentales comunitarias de Michigan	www.mydental.org/	877-313-6232
Servicios de salud para refugiados	https://www.accesskent.com/Health/Families/refugee.htm	616-632-7058
Exámenes de visión y audición	https://www.accesskent.com/Health/Screing/default.htm	616-632-7047
WIC (Mujeres, Bebés y Niños)	https://www.accesskent.com/Health/WIC/	616-632-7200

Red de Salud de la Mujer	<a href="https://www.accesskent.com/Health/w
hn_program.htm">https://www.accesskent.com/Health/w hn_program.htm	616-632-7283
AYUDA LEGAL		
Amigo de la Corte	<a href="https://www.accesskent.com/Courts/
FOC/">https://www.accesskent.com/Courts/ FOC/	616-632-6888
Centro de Asistencia Legal	https://legalassistancecenter.org/	616-632-6000

R 400.8155(1)-(5) Accidentes e incidentes infantiles; enfermedades de los niños y del personal.

(1) Un centro deberá tener un plan escrito sobre cómo y cuándo se notifica a los padres cuando el personal observa cualquiera de los siguientes:

- (a) Cambios en la salud del niño.**
- (b) Un niño sufre un accidente, lesión o incidente.**
- (c) Un niño está demasiado enfermo para permanecer en el grupo.**

